

CLASSI	MINIMI MENSILI DI STIPENDIO		
	DAL 1.6.1987	DAL 1.7.1988	DAL 1.7.1989
A	944.010	1.025.480	1.106.950
1	859.240	940.520	1.021.800
2	809.980	883.960	957.940
3	760.730	827.400	894.080
4	713.630	771.920	830.220
5	655.750	711.050	766.350
6	606.490	654.490	702.490
7	565.750	612.830	659.920
8	520.800	558.430	596.050
9	471.550	501.870	532.190
10	454.520	472.070	489.620
11	385.860	405.810	425.750

Detti minimi sono comprensivi degli importi corrispondenti ai 34 punti di contingenza maturati dal 1° febbraio 1975 al 31 gennaio 1977 e dell'assegno mensile di cui alla lettera e), 1° comma dell'art. 8 del CCL 20 maggio 1978; detti minimi sono comprensivi altresì dell'elemento distinto dalla retribuzione di cui all'art. 6 dell'accordo Interconfederale 4 febbraio 1975 previo riproporzionamento su 14 mensilità e senza ricalcolazione degli scatti di anzianità.

**CLASSI****FIGURE PROFESSIONALI****A**

Funzionario

Programmista-regista 1° livello

**1**

Programmista-regista 2° livello

Analista-programmatore ED 1° livello

Annunciatore 1° livello

Direttore di produzione 1° livello

Montatore 1° livello

Operatore di ripresa 1° livello (Direttore fotografia)

Ottimizzatore-coordinatore TV 1° livello

Scenografo 1° livello

Tecnico 1° livello

**2**

Direttore di produzione 2° livello

Operatore di ripresa 2° livello

Tecnico 2° livello

Aiuto regista-assistente alla regia 1° livello

Geometra 1° livello

Tecnico di produzione 1° livello

**3**

Programmista-regista 3° livello

Operatore di ripresa 3° livello

Tecnico 3° livello

Analista-programmatore ED 2° livello

Annunciatore 2° livello

Montatore 2° livello

Ottimizzatore-coordinatore TV 2° livello

Scenografo 2° livello

Arredatore 1° livello

Assistente alla regia RF 1° livello

Chimico sensitometrista 1° livello

Consulente musicale 1° livello

Costumista 1° livello

Documentatore 1° livello

Grafico operatore-animatore 1° livello

Impiegato 1° livello

Organizzatore-ispettore di produzione 1° livello

Procedurista ED 1° livello  
Tecnico operatore ED 1° livello

4

Programmista-regista 4° livello  
Analista-programmatore ED 3° livello  
Aiuto regista-assistente alla regia 2° livello  
Assistente alla regia RF 2° livello  
Consulente musicale 2° livello  
Documentatore 2° livello  
Geometra 2° livello  
Grafico operatore-animatore 2° livello  
Impiegato 2° livello  
Organizzatore-ispettore di produzione 2° livello  
Procedurista ED 2° livello  
Tecnico di produzione 2° livello  
Tecnico operatore ED 2° livello  
Datore luci 1° livello  
Disegnatore 1° livello  
Operatore truka 1° livello  
Ottimizzatore RF 1° livello  
Sonorizzatore TV 1° livello

5

Analista-programmatore ED 4° livello  
Operatore di ripresa 4° livello  
Tecnico 4° livello  
Aiuto regista-assistente alla regia 3° livello  
Annunciatore 3° livello  
Assistente alla regia RF 3° livello  
Consulente musicale 3° livello  
Documentatore 3° livello  
Geometra 3° livello  
Grafico-operatore-animatore 3° livello  
Impiegato 3° livello  
Montatore 3° livello  
Organizzatore-ispettore di produzione 3° livello  
Procedurista ED 3° livello  
Scenografo 3° livello  
Tecnico di produzione 3° livello  
Tecnico-operatore ED 3° livello

Arredatore 2° livello  
Chimico sensitometrista 2° livello  
Costumista 2° livello  
Datore luci 2° livello  
Disegnatore 2° livello  
Operatore truka 2° livello  
Ottimizzatore RF 2° livello  
Sonorizzatore TV 2° livello  
Acquisitore certificatore INPUT 1° livello  
Addetto al taglio negativi 1° livello  
Assistente edile 1° livello  
Fotografo 1° livello  
Operaio altamente specializzato 1° livello  
— Attrezzista 1° livello  
— Elettricista di manutenzione 1° livello  
— Idraulico di sviluppo e stampa 1° livello  
— Meccanico 1° livello  
— Modellatore 1° livello (scultore)  
— Modellinista 1° livello  
— Realizzatore-decoratore 1° livello (realizzatore)  
— Truccatore-parrucchiere 1° livello (1° truccatore)  
— Capo squadra

6

Impiegato 4° livello  
Organizzatore-ispettore di produzione 4° livello  
Arredatore 3° livello  
Costumista 3° livello  
Disegnatore 3° livello  
Acquisitore certificatore INPUT 2° livello  
Addetto taglio negativi 2° livello  
Assistente edile 2° livello  
Fotografo 2° livello  
Operaio altamente specializzato 2° livello  
— Attrezzista 2° livello  
— Elettricista di manutenzione 2° livello  
— Idraulico di sviluppo e stampa 2° livello  
— Meccanico 2° livello  
— Modellinista 2° livello  
Operaio specializzato 1° livello

- Modellatore 2° livello
- Realizzatore-decoratore 2° livello
- Truccatore-parrucchiere 2° livello
- Aiuto-operatore 1° livello
- Assistente al montaggio-passafilm 1° livello
- Costruttore 1° livello
- Infermiere 1° livello
- Sarto tagliatore 1° livello
- Specializzato di ripresa 1° livello
- Specializzato di studio 1° livello
- Specializzato sviluppo e stampa 1° livello
- Specializzato tecnologico 1° livello
- Tappezziere 1° livello
- Tipografo-titolista Specializzato stampatore 1° livello

7

**Assistente edile 3° livello**

**Operaio altamente specializzato 3° livello**

- Attrezzista 3° livello
- Elettricista di manutenzione 3° livello
- Idraulico di sviluppo e stampa 3° livello
- Meccanico 3° livello
- Modellinista 3° livello

**Operaio specializzato 2° livello**

- Modellatore 3° livello
- Realizzatore-decoratore 3° livello
- Truccatore-parrucchiere 3° livello
- 1° addetto ai costumi
- Aiuto operatore 2° livello
- Assistente al montaggio-passafilm 2° livello
- Costruttore 2° livello
- Infermiere 2° livello
- Sarto tagliatore 2° livello
- Specializzato di ripresa 2° livello
- Specializzato di studio 2° livello
- Specializzato sviluppo e stampa 2° livello
- Specializzato tecnologico 2° livello
- Tappezziere 2° livello
- Tipografo titolista Specializzato stampatore

2° livello  
— Autista 1° livello

8

Impiegato 5° livello  
Acquisitore certificatore INPUT 3° livello  
Commesso 1° livello  
Operaio specializzato 3° livello  
— Modellatore 4° livello  
— Realizzatore-decoratore 4° livello  
— Truccatore-parrucchiere 4° livello  
— Assistente al montaggio-passafilm 3° livello  
— Costruttore 3° livello  
— Infermiere 3° livello  
— Sarto-tagliatore 3° livello  
— Specializzato di ripresa 3° livello  
— Specializzato di studio 3° livello  
— Specializzato sviluppo e stampa 3° livello  
— Specializzato tecnologico 3° livello  
— Tappezziere 3° livello  
— Tipografo titolista Specializzato stampatore  
3° livello  
— Autista 2° livello  
Ausiliario (operaio qualificato) 1° livello  
— Addetto ai costumi 1° livello

9

Ausiliario (operaio qualificato) 2° livello  
— Addetto ai costumi 2° livello  
Commesso 2° livello

10

Ausiliario 3° livello

11

Manovale (ausiliario 4° livello)

## FIGURE PROFESSIONALI

(Le figure professionali asteriscate (\*) sono state modificate con l'accordo 13 dicembre 1987 e/o con l'accordo 26 aprile 1988)

### IMPIEGATI

#### **AQUISITORE CERTIFICATORE INPUT (\*)**

##### **1° livello**

In possesso di approfondite conoscenze tecniche e di notevole esperienza pratica, oltre a svolgere i compiti descritti al 2° livello:

- cura il coordinamento di attività complesse e/o di grande mole avvalendosi anche della collaborazione degli addetti dei livelli inferiori;
- tiene i contatti operativi con le società esterne di servizio;
- gestisce i sistemi di registrazione dei dati.

##### **2° livello**

Sulla base dei criteri e delle modalità stabilite per i singoli lavori prepara il materiale di input alle varie procedure provvedendo a selezionare per gruppi omogenei i documenti da registrare eseguendo le eventuali codifiche previste.

Provvede alla rilevazione dei documenti o alla consegna, secondo le disposizioni, al settore interno di registrazione o alle ditte di registrazione.

Esegue, utilizzando le apparecchiature dell'ufficio o procedure EDP appositamente predisposte, registrazioni e verifiche di dati rilevati da documenti, assemblaggi, quadrature e controlli sui vari input alle procedure provvedendo ai relativi riscontri, correzioni e segnalazioni ai settori aziendali competenti.

Controlla la completezza dei dati raccolti dalle apparecchiature periferiche provvedendo ad eventuali correzioni o integrazioni.

Cura la restituzione dei documenti ai settori interessati.

##### **3° livello**

Registra, utilizzando le apparecchiature a disposizione, dati rilevati da documenti secondo i criteri e le modalità previste e utilizzando la documentazione operativa.

Verifica l'esattezza dei dati già registrati e provvede alle relative correzioni.

#### **NOTA A VERBALE**

L'acquisitore certificatore INPUT di 3° livello nel primo anno di effettivo esercizio della mansione ha il minimo della classe di appartenenza ridotto del 7 per cento.

## **AIUTO REGISTA-ASSISTENTE ALLA REGIA**

In possesso di diploma di scuola media superiore, collabora, per le produzioni che ne dovessero richiedere l'impiego, con il regista esterno o con il programmista-regista alla realizzazione di produzioni elettroniche e/o filmate, curando in particolare gli aspetti tecnico-organizzativi (dallo spoglio del copione, alla collaborazione, alla stesura del piano di produzione e di edizione — con relative richieste specifiche ai vari settori — fino alla raccolta dati per il rapporto artistico di fine trasmissione).

Assiste il programmista-regista in tutte le fasi dell'iter produttivo (preparazione, riprese, montaggio, edizione).

Prende accordi diretti con il personale addetto per la realizzazione dei particolari aspetti della produzione.

Cura la scelta dei figuranti e i movimenti di massa.

Su richiesta del regista prepara e monta autonomamente gruppi di scene e su indicazioni del regista stesso gira gruppi di scene.

Controlla la disponibilità del materiale grafico, fotografico e/o visivo e/o sonoro a corredo dell'impaginazione dei testi di trasmissione.

Può azionare dalla regia telecomandi di apparati di emissione.

### **1° livello**

Aiuto regista che svolge i propri compiti collaborando con continuità con registi televisivi nella produzione di sceneggiati e films alla cui realizzazione concorrono tutte le professionalità dei vari settori produttivi del Centro di Produzione ed alla quale partecipano complessi di attori professionisti e/o che realizza direttamente trasmissioni, sia in diretta che in differita, non complesse dal punto di vista tecnico-organizzativo.

### **2° livello**

Assistente alla regia che con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello non sia incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla valutazione delle sue capacità.

Realizza direttamente attenendosi alle disposizioni impartite dal settore di appartenenza, trasmissioni semplici che non richiedono l'impiego di altri assistenti alla regia.

### **3° livello**

Assistente alla regia.

## **CHIARIMENTO A VERBALE**

Al 2° ed al 3° livello assolve il ruolo di segretario di edizione, comunque in alternativa ai compiti di assistenza alla regia nelle produzioni complesse.

## **ADDETTO TAGLIO NEGATIVI**

Prepara il negativo originale per la stampa della copia di trasmissione secondo la successione delle scene indicate dalla copia di lavorazione.

Invia alla "truka", valutandone la lunghezza necessaria e indicando gli effetti da realizzare segnalati dal montatore, gli spezzoni di pellicola necessari per la realizzazione di detti effetti.

Sceglie, fra quelli indicati dal montatore, il fotogramma tecnicamente migliore per la riproduzione.

### **1° livello**

Addetto al taglio negativi con almeno 5 anni di effettivo svolgimento della mansione al 2° livello senza essere incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **2° livello**

Addetto al taglio negativi.

## **ANALISTA-PROGRAMMATORE ED**

In possesso di diploma di laurea o di diploma di scuola media superiore nonché di conoscenze delle tecniche di elaborazione dati realizza progetti e/o programmi e/o specifiche procedurali per svolgere un trattamento automatico.

Opera secondo piani di progetto e assicura, nei tempi previsti, efficienza e completa funzionalità al prodotto.

Cura la documentazione dei progetti informativi ed elaborativi, dei programmi, delle procedure e collabora con gli utenti e con i settori operativi per l'avviamento dei progetti.

### **1° livello**

In possesso di notevole preparazione teorico-pratica e di approfondita conoscenza del software e dell'hardware e delle metodologie di progetta-

zione, rileva gli obiettivi e le caratteristiche dei sistemi informativi aziendali, propone schemi generali di trattamento delle informazioni, studia e realizza progetti di sistemi informativi e di utilizzazione del software e dell'hardware centrale e periferico, operando nell'ambito di direttive generali.

Imposta, coordina e pianifica l'intera l'attività di analisi e di progettazione assegnatagli.

## **2° livello**

Operando in una varietà di progetti nell'ambito di direttive specifiche analizza nel dettaglio le esigenze informative dell'utente e ne definisce i flussi; risolve specifici problemi connessi all'avvio e alla modifica delle procedure.

Imposta e realizza progetti tecnici per l'elaborazione elettronica e programmi particolarmente complessi, con uso ottimale delle risorse.

Realizza la piena utilizzazione dei programmi del software di base.

## **3° livello**

Con padronanza delle tecniche di programmazione e dei linguaggi, imposta e realizza programmi di elaborazione di media complessità utilizzando l'hardware e il software disponibili.

Può anche:

- impostare e realizzare programmi complessi;
- svolgere analisi di procedure di medio-piccole dimensioni;
- collaborare alla messa in opera di sistemi di software di base.

## **4° livello**

Programmatore ED.

## **ANNUNCIATORE**

In possesso di diploma di scuola media superiore legge annunci e testi e assicura il regolare svolgimento delle trasmissioni assumendo le iniziative idonee a garantire la continuità del servizio nell'ambito delle norme aziendali sulla disciplina delle trasmissioni; compila e firma il rapporto giornaliero sullo svolgimento delle trasmissioni. Può condurre e presentare programmi.

Nei settori in cui ciò è richiesto traduce in lingua straniera — prima della lettura — i testi forniti in italiano, o viceversa.

All'occorrenza assiste alla messa in onda e compila il rapporto artistico.  
Cura gli adempimenti organizzativi e/o amministrativi accessori all'esercizio della propria mansione.

### **1° livello**

Annunciatore televisivo di Roma, Milano, Napoli e Torino (rete nazionale).

### **2° livello**

Annunciatore radiofonico di Roma, Milano, Napoli e Torino (rete nazionale).

Annunciatore radiofonico e/o televisivo dopo 18 mesi di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello.

### **3° livello**

Annunciatore radiofonico e/o televisivo.

## **CHIARIMENTI A VERBALE**

1. Agli annunciatori televisivi e radiofonici di Roma, Milano, Napoli e Torino (rete nazionale) e agli annunciatori-traduttori per il primo anno di svolgimento della mansione viene assegnato il minimo di stipendio della classe 6a.
2. Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio dell'annunciatore radiofonico e/o televisivo di 3° livello è quello della classe 6a.

## **NOTA A VERBALE**

Considerate le modalità di svolgimento e l'impegno orario richiesto dalla mansione, all'annunciatore possono essere affidati, nell'ambito della struttura cui è assegnato compiti organizzativi e/o amministrativi.

## **ARREDATORE**

### **1° livello**

Arredatore che, in possesso di specifico diploma di scuola media superiore, collabora con il regista e lo scenografo all'ideazione dell'arredamento curandone l'impostazione stilistica in armonia con l'ambientazione scenica nei limiti del budget assegnato. Individua il fabbisogno degli oggetti di arredo, li reperisce e cura la loro sistemazione in scena.

Disegna oggetti di arredamento non reperibili da far realizzare.

### **2° livello**

Aiuto-arredatore con almeno 4 anni di effettivo svolgimento di tutti i compiti della mansione descritti al 3° livello che non sia incorso in rinvii

tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **3° livello**

Aiuto-arredatore che collabora con l'arredatore alla ricerca ed alla disposizione del materiale di arredamento per ogni tipo di produzione.

Ricerca materiale di trovarobato, in base a indicazioni di massima ricevute, presso depositi aziendali e/o all'esterno, operando nell'ambito di un preventivo di spesa ed effettuando, in caso di necessità, direttamente gli acquisti, il ritiro e la riconsegna.

Può, a seguito di disposizioni impartite dal Centro di Produzione TV, curare direttamente il piccolo arredo quando lo stesso non caratterizza la produzione o la trasmissione.

### **ASSISTENTE ALLA REGIA R.F.**

In possesso di diploma di scuola media superiore collabora con il programmatore, per le produzioni che ne dovessero richiedere l'impiego, alla realizzazione di produzioni radiofoniche complesse curando in particolare gli aspetti tecnico-organizzativi (spoglio copione, collaborazione alla stesura del piano di produzione, compilazione del rapporto artistico e modulistica d'uso, ecc.); può eseguire autonomamente la "pulizia" o l'"accorpamento" di brani radiofonici già registrati. Assiste il responsabile del programma nelle fasi di registrazione, montaggio, controllo pre-mix delle colonne e sincronizzazione.

Su richiesta del responsabile suggerisce, reperisce e prepara il materiale sonoro (rumori, brani musicali, ecc.). Realizza direttamente, anche in fase di ripresa, effetti sonori necessari alla produzione.

Fornisce all'ottimizzazione i dati per la contabilità industriale.

Può essere incaricato della consegna di copioni ai partecipanti, di seguire la registrazione, annotando tempi ed informazioni per il montaggio.

### **1° livello**

Assistente alla regia RF che con almeno 5 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 2° livello abbia confermato la propria preparazione professionale con continuità qualitativa di prestazioni e che è addetto prevalentemente alla realizzazione di programmi radiofonici — sia in diretta che registrati — non complessi dal punto di vista tecnico-organizzativo e/o che svolge i propri

compiti collaborando con continuità con registi radiofonici nella produzione di programmi radiofonici di notevole importanza e complessità alla cui realizzazione concorrono le professionalità più rilevanti del ciclo produttivo ed alla quale partecipano complessi di attori professionisti.

### **2° livello**

Assistente alla regia R.F. che, dopo almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 2° livello, svolge il proprio compito assistendo il regista nelle produzioni più importanti ed impegnative o, comunque, in quelle trasmissioni che comportano un notevole impegno organizzativo ed economico-finanziario.

Può realizzare direttamente, su incarico del Centro di Produzione, trasmissioni sia in diretta che registrate non complesse dal punto di vista tecnico-organizzativo e per le quali non è prevista la funzione del programmatista-regista.

### **3° livello**

Assistente alla regia R.F.

## **ASSISTENTE EDILE**

Assicura la buona conservazione degli immobili aziendali e l'esecuzione dei lavori di costruzione, di adattamento e modifica per gli stessi, conducendo direttamente i "lavori in economia" o controllando le "opere" appaltate a ditte esterne. In particolare collabora con il tecnico degli impianti competente, o con il responsabile, nell'attività di progettazione fornendo misure ed informazioni, segnala le ditte in zona, collabora nella stesura del capitolato d'appalto e, durante i lavori, assicura il rispetto sia del progetto che del capitolato; redige gli stati di avanzamento ed infine collabora con il responsabile del collaudo delle opere. Svolge pratiche con Enti locali per richieste di permessi, concessioni, ecc.

Verifica l'esecuzione a regola d'arte delle opere di piccola entità e redige il relativo verbale.

Effettua sopralluoghi per accertare lo stato di conservazione degli immobili aziendali; propone ai superiori gli eventuali interventi edili.

### **1° livello**

Assistente edile che, nell'ambito della propria attività, svolge i lavori più complessi per immobili e/o impianti di grandissima importanza.

## **2° livello**

Assistente edile dopo 3 anni di effettivo svolgimento della mansione al 3° livello senza essere incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

## **3° livello**

Assistente edile.

## **CHIMICO SENSITOMETRISTA**

Impiegato cui, all'atto dell'assunzione, viene richiesto il diploma di perito chimico. Svolge mansioni relative alla installazione, progettazione, messa a punto, manutenzione di impianti di sviluppo e stampa ed antinquinamento. Effettua analisi chimiche sensitometriche dei bagni di sviluppo sia all'atto della preparazione dell'apparecchiatura sia in corso di lavorazione nonché analisi a fini antinquinamento per accertare il livello e la stabilità delle caratteristiche del bagno, assicurando, in tal modo il regolare procedimento.

Controlla le caratteristiche tecniche delle forniture di materiale sensibile e dei prodotti chimici dei quali cura la richiesta di approvvigionamento.

## **1° livello**

Chimico sensitometrista che con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 2° livello, abbia svolto le mansioni a lui affidate senza essere incorso in rilievi tecnici e professionali che possano sostanzialmente incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità;

## **2° livello**

Chimico sensitometrista.

## **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del chimico sensitometrista di 2° livello è quello della classe 6a.

## **CONSULENTE MUSICALE (\*)**

In possesso di diploma di conservatorio collabora, con il responsabile del programma, nella scelta di brani musicali per ottenere una resa arti-

stica aderente all'impostazione concordata; fornisce, attraverso la lettura della partitura, tutte le indicazioni utili alla ripresa.

Assiste il Maestro Direttore d'Orchestra nell'impostazione dell'esecuzione seguendo tutte le fasi necessarie alla ripresa.

Compila scalette di trasmissione per programmi musicali per i quali fornisce assistenza nelle fasi di realizzazione e di trasmissione.

Collabora alla formazione dei complessi musicali, fornendo indicazioni per la scelta dei ruoli.

Assiste a tutte le operazioni accessorie quali, ad esempio, riversamenti, sistemazioni e montaggio bobine, ascolti di controllo, montaggio in moviola, mixaggio, messa in onda, ecc.

In casi eccezionali può intervenire direttamente nell'esecuzione delle dette operazioni.

Ai fini degli adempimenti aziendali in materia di diritti d'autore, compila i rapporti artistici musicali per i programmi televisivi in genere e, per i programmi radiofonici, limitatamente a quelli che è incaricato di seguire.

### **1° livello**

Consulente musicale che, con almeno 5 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 2° livello, abbia confermato la propria preparazione professionale con continuità qualitativa di prestazioni e che è addetto, per la parte di sua specifica competenza, alle riprese di importanti manifestazioni musicali (concerti di musica classica o leggera) e/o alla realizzazione di colonne sonore per i programmi di rilevante importanza nei quali l'aspetto musicale caratterizza il programma stesso.

### **2° livello**

Consulente musicale che dopo 2 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello non sia incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **3° livello**

Consulente musicale.

### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del consulente musicale di 3° livello è quello della classe 6a.

## **COMMESSO**

È qualificato tale colui che esegue compiti di attesa, vigilanza e custodia, di prelievo e consegna anche con uso di autoveicoli, che esegue lavori semplici di carattere amministrativo e/o di carattere tecnico-manuale; questi ultimi eseguiti anche con l'uso di idonee apparecchiature.

### **1° livello**

Commesso che, con almeno 5 anni di effettivo svolgimento delle proprie mansioni al 2° livello, svolge prevalentemente compiti di addetto alla stampa con multilith, di commesso di cassa, di addetto alla ricezione e spedizione, di commesso di redazione (addetto alle telescriventi, alle telefoto, al ciclostile, ecc.).

Gli può essere affidata la responsabilità del coordinamento dei commessi di 2° livello.

### **2° livello**

Commesso.

### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per i primi 6 mesi di svolgimento della mansione il minimo di stipendio del commesso di 2° livello è quello della classe 10a.

## **COSTUMISTA**

### **1° livello**

Costumista che, in possesso di specifico diploma di scuola media superiore, idea bozzetti di costumi originali, di trucco e di parrucche, ne progetta e segue la realizzazione anche presso le sartorie, nel rispetto del piano di produzione e del budget ed assicura — operando nell'ambito di un preventivo di spesa — la disponibilità di costumi ed accessori di abbigliamento per produzioni televisive.

### **2° livello**

Aiuto costumista con almeno 4 anni di effettivo svolgimento di tutti i compiti della mansione descritti al 3° livello che non sia incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **3° livello**

Aiuto costumista che, nelle produzioni che ne dovessero richiedere l'impiego, svolge tutti i compiti connessi alle esigenze delle varie fasi di produzione sia in allestimento che in ripresa in studio e in esterno (prove costumi, controllo lavorazioni in interno, evasione richieste, ecc.).

Può, a seguito di disposizioni impartite dal Centro di Produzione, curare direttamente il reperimento di costumi ed accessori di abbigliamento non originali per piccole produzioni.

## **DATORE LUCI**

Determina i mezzi e le luci per lo sviluppo e la stampa di pellicola ed effettua "provini" e "collaudi" sul materiale sensibile lavorato all'interno o all'esterno dell'azienda. Nel trasferimento dell'immagine da negativo utilizza le diverse apparecchiature necessarie — anche elettroniche — al fine di determinare l'equilibrio cromatico.

Fornisce consulenza all'operatore di ripresa sul materiale sensibile.

Coordina l'attività delle assistenti al montaggio-passafilm per la preparazione del "bando luci".

Effettua controlli di qualità dei programmi filmati.

Effettua la prima manutenzione di esercizio delle apparecchiature di competenza.

### **1° livello**

Datore luci che con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 2° livello, abbia svolto le mansioni a lui affidate senza essere incorso in rilievi tecnico-professionali che possano sostanzialmente incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **2° livello**

Datore luci.

## **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del datore luci di 2° livello è quello della classe 6a.

## **DIRETTORE DI PRODUZIONE**

Cura, in possesso di specifica competenza tecnica ed organizzativa, l'organizzazione tecnica e logistica ed il regolare svolgimento della pro-

duzione elettronica e filmata sia in fase di preparazione che di realizzazione, assicurando il rispetto del piano di produzione.

A tal fine, in fase di progettazione, partecipa alla riunione di produzione collaborando in particolare per la scelta e l'uso dei mezzi.

Durante la realizzazione assume la direzione, il coordinamento ed il controllo di tutte le fasi operative che si realizzano nello studio ed in esterni.

Assicura il rispetto dei tempi preventivati e l'osservanza delle norme contrattuali ed antinfortunistiche e delle disposizioni aziendali.

Segnala all'ottimizzatore-coordinatore, anche al fine della "contabilità industriale", ogni circostanza che possa incidere sul piano di produzione, proponendo eventuali soluzioni.

Inoltre, durante le riprese esterne, richiede autorizzazioni, organizza il viaggio e la sistemazione della troupe e degli esecutori artistici e, all'occorrenza reperisce mandopera in loco. È responsabile dell'eventuale fondo di dotazione.

Durante la ripresa ha la responsabilità del coordinamento operativo e della gestione dell'equipe e di tutti gli elementi aggregati.

È incaricato, se necessario, di seguire la produzione anche in tutte le lavorazioni connesse all'edizione, assicurandosi del loro regolare svolgimento e completamento.

Nell'espletamento della sua attività può essere assistito dal personale tecnico, da organizzatori-ispettori di produzione, ecc.

È responsabile delle unità operative, in interno ed in esterno, per le trasmissioni che non hanno piano di produzione.

### **1° livello**

Direttore di produzione prevalentemente assegnato alle produzioni più importanti e più impegnative alla cui realizzazione concorrono le professionalità più rilevanti del ciclo produttivo ed alle quali partecipano complessi di attori professionisti (ad es. sceneggiato e films) o, comunque, a quelle trasmissioni televisive che comportino un notevole impegno organizzativo ed economico-finanziario (ad es. originali televisivi, telefilms, spettacoli di rivista e varietà, inchieste documentaristiche di grande rilievo culturale e/o spettacolare).

### **2° livello**

Direttore di produzione cui è affidata anche la responsabilità delle unità operative in interno ed in esterno, per le trasmissioni che non hanno piano di produzione.

## **DISEGNATORE**

Realizza, in funzione della propria preparazione professionale e dell'area operativa nella quale esplica la propria attività, disegni di carattere elettronico, elettrico, meccanico, edile, tecnologico, ecc.

In relazione alla propria attività compila tabelle, realizza grafici, redige relazioni e corrispondenza, cura la produzione, conservazione, archiviazione ed aggiornamento del materiale di competenza.

Effettua, se necessario, sopralluoghi in relazione ai compiti affidatigli.

### **1° livello**

Disegnatore che, in possesso di diploma di scuola media superiore, su indicazioni del progettista ed avvalendosi di schemi e dati tecnici, sviluppa progetti relativi ad apparecchiature, impianti, ambienti o loro parti principali. Imposta, con la esecuzione del disegno complessivo, le soluzioni ottimali, le proporzioni, le dimensioni, calcolando le componenti principali e definendo le quote, i materiali, le tolleranze.

Effettua anche studi di modifiche e miglioramenti da apportare a progetti già esistenti.

### **2° livello**

Disegnatore con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione al 3° livello che, sulla base di istruzioni, schizzi orientativi, o con riferimento a schemi esistenti, esegue disegni definendo dimensioni, quote, materiali, tolleranze, elaborando eventualmente la relativa distinta dei materiali; trascrive e traspone disegni in forma e stesura definitiva su qualsiasi tipo di supporto, derivandoli da disegni-base già impostati, da completare con eventuali quote e scritte didascaliche.

### **3° livello**

Disegnatore.

### **NORMA TRANSITORIA**

I lavoratori che alla data della firma dell'accordo 7 marzo 1980 svolgevano le mansioni descritte nella figura professionale del "disegnatore" potranno accedere al 1° livello della figura professionale stessa anche se non erano in possesso del diploma di scuola media superiore.

## **DOCUMENTATORE (\*)**

In possesso di diploma di scuola media superiore analizza materiale di documentazione registrato su ogni tipo di supporto (pellicola, libri, gior-

nali, nastri magnetici, foto, ecc.) individuandone i contenuti, effettuandone la selezione sulla base di criteri che tengono conto della qualità tecnica e dell'interesse aziendale e classificandolo secondo sistemi standardizzati (parole chiave, argomenti, ecc.). Per tale attività può usare apparecchiature o impianti sia per l'analisi del materiale, sia per la registrazione della codifica.

Sulla base di indicazioni dei contenuti da parte del responsabile del programma effettua ricerche di materiale di documentazione anche presso "fonti" esterne.

Fornisce assistenza nel reperimento di materiale di documentazione alle persone autorizzate ad effettuare ricerche presso le teche aziendali.

### **1° livello**

Nell'ambito di direttive di massima, decide l'acquisizione di materiale di documentazione presso fonti interne o esterne all'Azienda e/o determina la regola di classificazione ed il processo di omogeneizzazione dei criteri di classificazione.

Oltre alla mansione propria del documentatore gli può essere affidata la responsabilità del coordinamento di altri documentatori.

### **2° livello**

Documentatore che, con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello, abbia svolto i compiti a lui affidati senza essere incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **3° livello**

Documentatore.

### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del documentatore di 3° livello è quello della classe 6a.

### **FOTOGRAFO**

Effettua riprese fotografiche e riproduzioni fotografiche di ambienti, scene, oggetti, disegni ecc. in interni ed esterni.

Sviluppa e stampa qualunque materiale fotografico, bianco/nero e a colori, utilizzando i vari tipi di supporto in uso ed in qualsiasi formato (comprese le gigantografie), per tutte le esigenze aziendali.

### **1° livello**

Fotografo che, con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione con inquadramento nel 2° livello, abbia svolto le mansioni a lui affidate senza essere incorso in rilievi tecnici e professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **2° livello**

Fotografo.

## **FUNZIONARIO**

È qualificato tale colui che, svolgendo con discrezionalità di poteri funzioni tecniche e/o amministrative, è predisposto a strutture o posizioni di lavoro definite ed individuate a livello di Direttore Generale.

## **GEOMETRA**

Impiegato cui, all'atto dell'assunzione, viene richiesto il diploma di geometra o di perito edile. È incaricato di progettare opere edili e stradali per gli impianti aziendali e di partecipare all'attività di progettazione svolta da professionisti esterni, fornendo assistenza informativa e progetti di massima delle opere, elaborati in accordo con le altre componenti tecnico-produttive dell'Azienda.

È responsabile della esecuzione dei lavori edili e stradali che rientrano nelle sue competenze professionali di legge, relativi alla costruzione, ampliamento, adattamento e buona conservazione degli immobili aziendali di competenza, esegue la progettazione di dettaglio, redige capitolati di appalto, effettua la valutazione tecnica delle offerte delle ditte esterne; coordina, nel rispetto dei contratti e dei progetti, la realizzazione delle opere direttamente e/o mediante l'attività dell'assistente edile, controlla ed avalla le relative contabilità dei lavori e dispone per le liquidazioni alle ditte effettuando i collaudi tecnico-amministrativi necessari; effettua le previsioni di spesa per la formulazione del budget edile.

Svolge le pratiche con Enti locali per la richiesta di permessi, concessioni, ecc. necessari alla realizzazione delle opere edili; effettua sopralluoghi nelle zone e/o nei cantieri di competenza per esprimere pareri tecnici per la scelta dei suoli da acquistare; effettua rilevamenti topografici di

terreni e rilievi di fabbricati e/o misure per acquisire dati ed informazioni per la redazione di progetti, contratti, richieste di servitù, ecc.

### **1° livello**

Geometra che, in base all'esperienza acquisita, è incaricato di progettare e/o dirigere e/o collaudare direttamente opere più impegnative che rientrino nelle sue competenze professionali di legge e/o di partecipare direttamente alla progettazione e direzione dei lavori per opere eccezionali, per volume e/o estensione nazionale.

### **2° livello**

Geometra che dopo almeno 4 anni di effettivo esercizio della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello non sia incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **3° livello**

Geometra.

## **GRAFICO-OPERATORE ANIMATORE (\*)**

### **1° livello**

Grafico-operatore animatore che idea e realizza con piena responsabilità artistica e tecnica disegni, trucchi di ripresa e animazioni propriamente dette, utilizzando ogni idonea apparecchiatura di ripresa e trasmissione (cinematografica e/o elettronica); gli può essere affidata la responsabilità del coordinamento dei grafici operatori animatori degli altri livelli.

### **2° livello**

Grafico con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello senza essere incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sostanzialmente sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

Collabora con il grafico-operatore animatore nell'uso delle apparecchiature di ripresa e di trasmissione.

Realizza animazioni semplici utilizzando all'occorrenza ogni idonea apparecchiatura (cinematografica e/o elettronica) di ripresa e di trasmissione.

sione e collabora con il grafico-operatore animatore nella realizzazione delle animazioni più complesse.

### **3° livello**

Grafico che idea e realizza grafici, ideogrammi, disegni esplicativi e figurativi di varia natura, titoli, scritte e decorazioni varie, sia a mano libera che con l'ausilio degli idonei strumenti ed apparecchiature.

Realizza disegni per animazioni.

### **CHIARIMENTI A VERBALE**

1. Al grafico-operatore-animatore è richiesto il diploma di scuola media superiore.
2. Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del grafico-operatore-animatore è quello della classe 6a.

## **IMPIEGATO**

### **1° livello — Impiegato direttivo**

Lavoratore che con discrezionalità ed iniziativa — entro programmi e direttive di massima — svolge compiti complessi e variabili:

- richiedenti la conoscenza completa di tecniche specialistiche complesse, nonché esperienza e capacità professionale;
- implicanti la programmazione del lavoro proprio ed il coordinamento, il controllo e la responsabilità di unità organizzative e/o lo sviluppo di studi, ricerche e attività di alta qualificazione professionale.

### **2° livello — Impiegato direttivo**

Lavoratore che con autonomia ed iniziativa — entro norme e direttive e sulla base di programmi dettagliati — svolge compiti variabili e di rilievo:

- richiedenti la conoscenza completa di tecniche e procedure specifiche, nonché notevole esperienza e capacità professionale;
- implicanti la programmazione del lavoro proprio ed altrui e/o l'espletamento di autonome attività specialistiche.

### **3° livello — Impiegato di concetto**

Lavoratore che, in possesso di una compiuta pratica d'ufficio, con autonomia ed iniziativa — nell'ambito di norme, prassi e procedure — svolge compiti richiedenti conoscenze teoriche complesse e specialistiche implicanti la capacità di elaborare dati e di analizzare e risolvere problemi e situazioni variabili.

#### **4° livello — Impiegato di concetto**

Lavoratore che, con autonomia ed iniziativa nell'attuazione di norme, prassi e procedure, svolge compiti richiedenti conoscenze teoriche e cognizioni tecnico-professionali acquisite mediante pratica di ufficio o corsi professionali.

#### **5° livello — Impiegato d'ordine**

Lavoratore che svolge compiti amministrativi e/o tecnico-manuali consistenti nell'applicazione di norme, prassi e procedure a situazioni anche variabili richiedenti appropriate e specifiche conoscenze.

#### **NOTA A VERBALE**

L'impiegato d'ordine nel primo anno di effettivo esercizio della mansione ha il minimo della classe di appartenenza ridotto del 7 per cento.

#### **CHIARIMENTI A VERBALE**

1. Sono assegnati al livello retributivo della cl. 2a gli impiegati di 1° livello individuati dalla Commissione Paritetica (v. allegato d.).
2. L'ispettore Commerciale viene assunto in cl. 5a e per il primo anno di servizio gli sarà attribuito il minimo della classe 6a. Dopo un ulteriore anno di permanenza nella classe 5a sarà assegnato alla classe 4a. Conseguirà il passaggio in classe 3a dopo 3 anni di effettivo svolgimento della mansione in classe 4a sempre che non sia incorso in rilievi tecnico-disciplinari che possano incidere sulla favorevole valutazione del suo rendimento.
3. Entro un massimo di 5 anni di esercizio della mansione nella classe retributiva propria del 5° livello l'Azienda prenderà comunque in esame per l'eventuale passaggio al 4° livello la posizione dei lavoratori della linea impiegatizia al fine di accertare se la loro mansione per capacità individuali, preparazione ed esperienze di ufficio si sia qualificata a livello di concetto.
4. Dopo 4 anni di effettivo svolgimento della mansione al 4° livello l'Azienda prenderà in esame, ai fini del passaggio al 3° livello, le posizioni di quei lavoratori della linea impiegatizia che abbiano acquisito quella compiuta pratica di ufficio e sempre che non siano incorsi in rilievi professionali loro formalmente contestati.
5. Rimangono naturalmente escluse dall'applicazione dei predetti criteri di valutazione quelle posizioni di lavoro per le quali il 5° livello o il 4° livello costituiscono punto d'arrivo di iter di carriera ed in ogni caso gli inquadramenti contrattuali concordati ai citati livelli.

#### **MONTATORE (\*)**

In possesso di diploma di scuola media superiore esegue, con piena responsabilità artistica e tecnica e/o con orientamento giornalistico, il montaggio di produzioni filmate ed elettroniche (scene, colonne effetti, speaker e riviste, musiche). Nello svolgimento della sua mansione provvede all'esercizio delle apparecchiature di registrazione video-magnetica per registrazioni e messa in onda.

### **1° livello**

Montatore di comprovata esperienza di carattere tecnico-artistico e di attualità giornalistica che provvede al montaggio di riprese filmate ed elettroniche di particolare importanza e complessità e che sovrintende e coordina l'attività di altri montatori.

### **2° livello**

Montatore che con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello abbia svolto i compiti a lui affidati senza essere incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **3° livello**

Montatore.

#### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del montatore di 3° livello è quello della classe 6a.

### **OPERATORE TRUKA**

Effettua riprese di fotografie, disegni, ecc. con apposite macchine cinematografiche o elettroniche e realizza effetti speciali cinematografici o elettronici (dissolvenza, fondus, animazione, carrellate, mascherine, ecc.) con la truka o altre apposite apparecchiature anche in collaborazione, all'occorrenza, con il grafico-operatore-animatore.

Effettua la prima manutenzione di esercizio delle apparecchiature di competenza.

### **1° livello**

Operatore alla truka con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 2° livello senza essere incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **2° livello**

Operatore truka.

#### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio dell'operatore truka di 2° livello è quello della classe 6a.

## **OPERATORE DI RIPRESA (\*)**

### **1° livello - Direttore della fotografia**

Dirige ed è responsabile della illuminazione delle scene, dell'insieme delle riprese e della intera unità delle riprese, per programmi di grande rilievo artistico e/o spettacolare e/o produttivo e/o documentaristico e/o di attualità.

### **2° livello**

È responsabile della illuminazione delle scene nei programmi che non richiedono per la loro natura la presenza del direttore della fotografia, effettua riprese elettroniche e cinematografiche di qualsiasi tipo, coordina l'attività di altri operatori e collabora con il regista nell'impostazione della ripresa; effettua nei settori giornalistici complesse riprese filmate ed elettroniche di attualità, di documentari e di inchieste, di carattere unitario e no, assumendone la piena responsabilità professionale.

### **3° livello**

Operatore di ripresa che, con almeno 3 anni di permanenza al 4° livello, effettua riprese elettroniche e cinematografiche di qualsiasi tipo e pre-dispone le luci nelle riprese che effettua.

### **4° livello**

Effettua riprese cinematografiche ed elettroniche non complesse e tutti i compiti di supporto alla ripresa, compresa l'eventuale registrazione, nonché la piccola manutenzione della macchina.

## **ORGANIZZATORE — ISPETTORE DI PRODUZIONE**

Opera normalmente alle dipendenze del direttore di produzione.

In particolare coordina, in fase di ripresa, su indicazioni del responsabile del programma, i movimenti degli esecutori artistici e del personale addetto alla produzione. Collabora ad assicurare l'osservanza delle norme contrattuali ed antinfortunistiche e delle disposizioni aziendali; documenta lo svolgimento della produzione compilando i previsti rapporti.

Collabora al reperimento della manodopera in loco, alla richiesta di autorizzazioni, all'organizzazione del viaggio e della sistemazione della troupe e degli esecutori artistici. È responsabile dell'eventuale fondo di dotazione.

È inoltre responsabile in fase di allestimento e di ripresa del fabbisogno di scena.

#### **1° livello**

Organizzatore di produzione in possesso di diploma di scuola media superiore al quale — in aggiunta ai propri compiti — viene affidata in autonomia operativa l'organizzazione di produzioni esterne di minore importanza, dove non è prevista la funzione del direttore di produzione, per le quali assicura il rispetto dei piani di lavorazione previsti alla cui stesura collabora in fase di impostazione.

#### **2° livello**

Ispettore di produzione che, in possesso di diploma di scuola media superiore, svolge i propri compiti per le produzioni più importanti e più impegnative alla cui realizzazione concorrono le professionalità più rilevanti del ciclo produttivo ed alle quali partecipano complessi di attori professionisti (ad es. sceneggiati e films) o comunque per quelle trasmissioni televisive che comportino un notevole impegno organizzativo ed economico-finanziario (ad es. originali televisivi, telefilms, spettacoli di rivista e varietà, ecc.) collaborando con il direttore di produzione di primo livello anche ai fini della stesura del piano di produzione ed eventualmente coordinando l'attività di altri ispettori di produzione.

#### **3° livello**

Ispettore di produzione con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione al 4° livello che non sia incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

#### **4° livello**

Ispettore di produzione addetto alle produzioni televisive.

### **OTTIMIZZATORE-COORDINATORE TV**

Imposta il piano di produzione per ciascuna commessa assegnatagli, nel quadro delle indicazioni budgetarie ed artistico-produttive fornite dalla Struttura di programmazione committente. Ciò d'intesa con i responsabili dei settori operativi interessati e con il programmatore-regista, avendo come obiettivo l'impiego ottimale delle risorse nel quadro delle disponibili-

lità organizzative-produttive esistenti e della programmazione temporale della produzione.

A questo fine partecipa per ciascuna "commessa", alle riunioni di produzione. Mette a punto il piano di produzione per la definitiva approvazione. Durante la realizzazione, mantenendosi in rapporto con il direttore di produzione, con i responsabili delle diverse linee operative dei settori interessati e con la "contabilità industriale", si accerta del rispetto dei tempi di esecuzione dei vari processi lavorativi, in particolare per quelle lavorazioni che debbono essere effettuate in sequenze temporali. Tale attività viene esercitata dall'ottimizzatore-coordinatore per il rispetto del piano di produzione e del relativo budget. Esamina in questa, come in altre fasi, le richieste di modifica del piano di produzione, ne accerta la compatibilità e sottopone al responsabile della funzione quelle non compatibili.

Di norma svolge la propria attività contemporaneamente per più produzioni. Collabora con il responsabile della produzione all'aggiornamento periodico dei dati necessari alla funzione di pianificazione, propone varianti per l'aggiornamento dei sistemi informativi per la programmazione ed il controllo della produzione.

### **1° livello**

Ottimizzatore che dopo almeno 5 anni di effettivo svolgimento della mansione al 2° livello abbia svolto la propria attività prevalentemente per le produzioni più importanti e più impegnative alla cui realizzazione abbiano concorso le professionalità più rilevanti del ciclo produttivo ed alle quali partecipano complessi di attori professionisti (ad es. sceneggiati e films) o comunque per quelle trasmissioni televisive che abbiano comportato un notevole impegno organizzativo ed economico-finanziario (ad es. originali televisivi, telefilms, spettacoli di rivista e varietà, inchieste documentaristiche di grande rilievo culturale e/o spettacolare) senza essere incorso in rilievi tecnici e professionali che possano incidere sulla valutazione delle sue capacità.

### **2° livello**

Ottimizzatore.

## **OTTIMIZZATORE RF**

Sulla base delle direttive ricevute, ha la responsabilità dell'impegno ottimale delle risorse nel quadro delle disponibilità organizzativo-produttivo esistenti.

A questo fine partecipa a tutte le fasi e riunioni di progettazione delle "commesse" anche allo scopo di elaborare eventuali preventivi di spesa sulla base delle valutazioni e indicazioni espresse dai rappresentanti di altri settori.

Durante la lavorazione controlla, tramite gli opportuni collegamenti con gli addetti alla produzione, il rispetto di quanto concordato con il committente. Discute eventuali richieste di modifiche alle "commesse" e, qualora lo ritenga necessario, le sottopone ai superiori gerarchici per le decisioni di competenza.

### **1° livello**

Ottimizzatore RF che dopo almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione al 2° livello abbia svolto la propria attività senza essere in corso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla valutazione delle sue capacità.

### **2° livello**

Ottimizzatore RF.

## **PROGRAMMISTA-REGISTA**

Idea, propone, imposta e prepara — sotto il profilo culturale, artistico, organizzativo, produttivo e budgettario — programmi radiofonici e/o televisivi (elettronici o filmati), culturali e di spettacolo; redige o concorre alla redazione di testi, soggetti, scalette, trattamenti e sceneggiature; segue la realizzazione dei programmi o li realizza dirigendo la ripresa, il montaggio, l'edizione e la messa in onda; effettua all'occorrenza prestazioni al microfono e/o in video ed al mixer video per le riprese dirette o differite di attualità, inchieste, dibattiti, riprese di avvenimenti sportivi e comunque in tutte quelle produzioni per le quali non si richiede la presenza dell'addetto al mixer.

### **1° livello**

Programmista che, svolgendo l'intera gamma dei compiti propri della mansione nelle varie fasi di realizzazione dei programmi, cura le produzioni televisive più importanti ed impegnative, alla cui realizzazione concorrono le professionalità più rilevanti del ciclo produttivo ed alle quali partecipano complessi di attori professionisti (ad es. sceneggiati e films),

o comunque quelle trasmissioni televisive che comportano un notevole impegno organizzativo ed economico-finanziario (ad es. originali televisivi, telefilms, spettacoli di rivista e varietà, inchieste documentaristiche di grande rilievo culturale e/o spettacolare) fornendo diretti apporti di particolare rilievo culturale e artistico-produttivo.

Regista al quale è affidata la regia delle produzioni televisive più importanti ed impegnative alla cui realizzazione concorrono le professionalità più rilevanti del ciclo produttivo ed alle quali partecipano complessi di attori professionisti (ad es. sceneggiati e films), o comunque quelle trasmissioni televisive che comportano un notevole impegno organizzativo ed economico-finanziario (ad es. originali televisivi, telefilms, spettacoli di rivista e varietà, inchieste documentaristiche di grande rilievo culturale e/o spettacolare) fornendo diretti apporti di particolare livello culturale e artistico-produttivo, o la regia di programmi radiofonici con complessi di attori professionisti.

## **2° livello**

Programmista-regista con almeno 5 anni di effettivo svolgimento della mansione al 3° livello che abbia in misura costantemente rilevante realizzato o concorso alla realizzazione dei programmi più impegnativi, confermando la propria preparazione professionale con continuità qualitativa di prestazioni.

## **3° livello**

Programmista-regista dopo 3 anni di effettiva permanenza nella classe retributiva propria del 4° livello.

## **4° livello**

Programmista regista.

### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per i primi 6 mesi di esercizio della mansione il minimo di stipendio del programmista-regista di 4° livello è quello della classe 5a.

## **PROCEDURISTA ED**

In possesso di diploma di scuola media superiore e di approfondite conoscenze tecniche gestisce e ottimizza le procedure di controllo e di elaborazione e pianifica l'attività degli elaboratori.

### **1° livello**

Per approfondita conoscenza dell'area cui è assegnato, consolida i piani operativi dei servizi di elaborazione, tenendo conto delle richieste dei settori utenti e delle risorse disponibili, d'intesa con i settori operativi.

Controlla l'avanzamento della produzione e coordina l'attività degli addetti per una corretta e tempestiva attuazione dei piani partecipando allo svolgimento delle attività di routine.

Collabora con i Sistemi Informativi e con i settori utenti per la definizione delle procedure di controllo e per il collaudo e messa in esercizio dei progetti.

Predisporre previsioni e analisi di dati, sulla gestione delle procedure e propone interventi di ottimizzazione.

Conserva e aggiorna la documentazione fiscale prevista per le procedure contabili automatiche.

Per operazioni di notevole delicatezza e complessità svolge direttamente le attività previste al 2° livello.

### **2° livello**

Stende un piano dettagliato di carico degli elaboratori e prepara la documentazione operativa; definisce le durate e le date di esecuzione di ogni ciclo di lavoro. Predisporre le specifiche di schedulazione per il settore di elaborazione, effettua i controlli di qualità sui prodotti dell'elaborazione, individua le eventuali cause delle anomalie e provvede alla loro rimozione direttamente o collaborando con i settori competenti.

Trasforma per l'esecuzione il flusso operativo del progetto e le corrispondenti procedure, sulla base della documentazione prodotta dai Sistemi Informativi.

Lancia direttamente in elaboratore le procedure che non richiedono interventi operativi.

Collabora allo studio delle procedure di controllo, cura ed aggiorna le norme operative.

Svolge analisi di dati sulla gestione delle procedure.

### **3° livello**

Collabora alla stesura dei piani operativi di carico degli elaboratori tenendo conto delle durate e delle date previste.

Su precise indicazioni, predisporre le specifiche giornaliere di schedulazione per il settore elaborativo, effettua i controlli previsti sui risultati, segnala le eventuali anomalie riscontrate e collabora alla loro rimozione.

Sulla base delle indicazioni ricevute, lancia in elaborazione le procedure che non richiedono interventi operativi.

Collabora nello svolgimento di analisi di dati sulla gestione delle procedure.

Collabora alla stesura delle norme operative di controllo.

#### **NOTA A VERBALE**

Il Procedurista ED di 3° livello dopo 3 mesi di effettivo esercizio della mansione viene assegnato al 2° livello.

### **SCENOGRFO**

#### **1° livello**

Scenografo che, in possesso di specifico diploma di scuola media superiore o di specifico diploma di laurea in arte, progetta e dirige la realizzazione ed il montaggio di ambientazioni, di scene e di arredi di qualsiasi tipo e complessità esprimendo, d'accordo con il programmista-regista, lo spirito del testo, nei limiti delle esigenze tecniche, artistiche e del budget assegnato. Firma il progetto esecutivo.

#### **2° livello**

Aiuto scenografo con almeno 4 anni di effettivo svolgimento dei compiti descritti al 3° livello che cura anche, direttamente ed in modo costantemente rilevante, gli allestimenti scenografici di minore complessità per i quali firma i progetti esecutivi.

#### **3° livello**

Aiuto scenografo che esegue, sulla base di schizzi, bozzetti, od altra documentazione disegni esecutivi delle scene per produzioni televisive.

Esegue inoltre, secondo indicazioni dello scenografo, disegni di ambientazioni originali o di particolari esecutivi di arredamento.

Assiste lo scenografo di 1° livello nelle varie fasi dell'iter produttivo.

### **SONORIZZATORE TV (\*)**

In possesso di diploma di scuola media superiore, cura la sonorizzazione dei programmi televisivi assistendo, per la parte di competenza e in tutte le varie fasi di realizzazione, il responsabile del programma.

In particolare, su richiesta del responsabile del programma, propone, reperisce e prepara il materiale sonoro (brani musicali, rumori, ecc.). Realizza direttamente anche in fase di ripresa effetti sonori necessari alla produzione. Provvede all'incisione di effetti sincroni e speciali di programmi filmati. Svolge compiti di assistente al doppiaggio.

### **1° livello**

Sonorizzatore TV dopo 4 anni di effettivo esercizio della mansione nella classe retributiva propria del 2° livello che non sia incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **2° livello**

Sonorizzatore TV

### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del sonorizzatore TV di 2° livello è quello della classe 6a.

### **TECNICO**

Impiegato cui, all'atto dell'assunzione, viene richiesto, per esigenze aziendali, o il diploma di laurea in discipline tecniche o il diploma di perito industriale in elettronica, in telecomunicazioni, in elettrotecnica, in meccanica e in chimica e che, avendo la diretta responsabilità del servizio cui attende personalmente o cui è preposto, viene adibito allo svolgimento di mansioni, tra loro intercambiabili e cumulabili, relativi alla progettazione, installazione, messa a punto, manutenzione, regolazione, misura, collaudo, normalizzazione di materiali tecnici e costruzione di apparecchiature ed impianti elettronici, radioelettrici, elettrici, meccanici, idraulici, termici ed antinquinamento nonché all'esercizio tecnico della trasmissione e, se necessario, a quello della produzione.

### **1° livello**

Tecnico responsabile di un sistema tecnico complesso nell'ambito del processo produttivo, della manutenzione, della ricerca e della progettazione alle quali attività lavorative direttamente partecipa.

Preposto con funzioni direttive alla conduzione di un Centro Trasmittente di notevole importanza o a più attività nel loro insieme com-

plesse cui siano addetti anche altri tecnici di livello inferiore dei quali coordina l'attività.

Progetta avvalendosi di rilevanti cognizioni tecniche, nuovi sistemi di apparati o apparati e impianti di notevole complessità, anche ai fini di ricerca e studio.

## **2° livello**

Tecnico responsabile di un sistema tecnico non complesso o di singole attività complesse nell'ambito del processo produttivo, della manutenzione, della ricerca e della progettazione alle quali attività lavorative direttamente partecipa.

Preposto ad una attività complessa cui può essere addetto da solo od insieme ad altro personale tecnico di livello inferiore del quale coordina l'attività.

Progetta, avvalendosi di notevoli cognizioni tecniche, nuovi apparati ed impianti, anche a fini di ricerca e studio.

## **3° livello**

Tecnico con almeno 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retributiva propria del 4° livello il quale abbia svolto le mansioni a lui affidate senza essere incorso in rilievi tecnici e/o professionali che possano sostanzialmente incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

## **4° livello**

Tecnico.

### **CHIARIMENTI A VERBALE**

1. Per il primo anno di effettivo esercizio della mansione il minimo di stipendio del tecnico di 4° livello è quello della classe 6a.
2. I tecnici cui all'atto dell'assunzione venga richiesto il diploma di laurea in discipline tecniche sono assegnati alla classe 2a e per i primi sei mesi di effettivo svolgimento della mansione il loro minimo di stipendio è quello previsto per la classe 3a; dopo tre anni dall'assegnazione del minimo stipendiale della classe 2a, agli stessi saranno affidate mansioni che comportino l'assegnazione della classe 1a sempreché abbiano ottenuto valutazione favorevole sulle loro capacità professionali.

### **DICHIARAZIONE A VERBALE**

Sono inquadrati al 1° livello i tecnici cui viene affidata la responsabilità delle unità operative di ripresa esterna televisiva organicamente costituite, gestite a livello nazionale, per i programmi realizzati in esterno che non hanno piano di produzione nonché delle unità operative in interno per i notiziari giornalistici televisivi nazionali. Sono altresì inquadrati al 1° livello i tecnici che coordinano l'attività di reparti di tecnici di produzione di no-

tevole importanza e sufficientemente caratterizzati, mantenendo i necessari contatti con i settori interessati per assicurare il regolare andamento della produzione garantendo la qualità tecnica del prodotto ed i tempi di esecuzione intervenendo direttamente nelle fasi operative.

## **TECNICO DI PRODUZIONE (\*)**

In possesso di diploma di scuola media superiore e di specifiche conoscenze tecniche, è incaricato della realizzazione e installazione di impianti e della installazione, regolazione ed esercizio di apparecchiature di ripresa e/o registrazione audio o video (registrazioni, mixaggi, proiezioni e visioni, montaggi, riversamenti, messa in onda, correzione colore, ecc.) operando direttamente alla realizzazione di produzioni radiotelevisive e collaborando in fase di impostazione dei programmi, oltre che nella scelta e nell'impiego dei mezzi, anche per gli aspetti artistici delle produzioni stesse, come responsabile della qualità tecnica del prodotto per la fase del processo produttivo di competenza.

Effettua la manutenzione di primo intervento delle apparecchiature su cui opera.

### **1° livello**

È responsabile, per specifica competenza tecnica e professionale, della qualità tecnica delle riprese televisive o delle riprese e montaggi audio di produzione radiotelevisive di grande rilievo artistico-culturale e/o spettacolare e/o produttivo e/o giornalistico cui partecipa direttamente e che gli richiedono la progettazione e la realizzazione di impianti di complessa installazione o di programmi complessi dal punto di vista tecnico-artistico; collabora per tali produzioni, oltre che nella scelta e nell'impiego dei mezzi, anche per gli aspetti artistici.

Nello svolgimento delle sue mansioni può essere preposto ad unità operative composte anche da altri tecnici di produzione.

### **2° livello**

Tecnico di produzione con almeno 4 anni di effettivo servizio della mansione nella classe retributiva propria del 3° livello, il quale abbia svolto le mansioni a lui affidate senza essere incorso in rilievi tecnici e/o professionali che possano sostanzialmente incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **3° livello**

Tecnico di produzione.

#### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Per il primo anno di effettivo svolgimento della mansione il minimo di stipendio del tecnico di produzione di 3° livello è quello della classe 6°.

#### **TECNICO-OPERATORE ED**

In possesso del diploma di scuola media superiore svolge, utilizzando le apparecchiature in dotazione e le procedure predisposte, attività connesse con la raccolta, il controllo, l'elaborazione, la trasmissione, la stampa e l'archiviazione dei dati aziendali sottoposti a trattamento automatico.

Controlla lo svolgimento delle attività affidategli, verifica l'utilizzazione dei mezzi ed attiva i necessari interventi di coordinamento e di ottimizzazione.

#### **1° livello — Tecnico ED**

In possesso di particolare competenza tecnico-professionale:

- gestisce, controlla e ottimizza, anche tramite gli opportuni accordi con i settori competenti, tutte le attività di elaborazione e trasmissione dati e/o di certificazione input predisponendo i piani operativi;
- provvede a far eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- cura l'aggiornamento della documentazione operativa relativa a nuovi mezzi assegnati e predispone i piani di archiviazione;
- concorda con i fornitori di servizi i tempi e le modalità di esecuzione dei lavori affidati agli stessi controllandone qualità e quantità.

#### **2° livello — Tecnico ED**

Gestisce e controlla le attività di elaborazione e trasmissione dati e/o di certificazione input in base ai piani operativi coordinando le attività degli operatori e/o degli addetti alla certificazione input, intervenendo direttamente per attività particolarmente critiche o per rimuovere inconvenienti tecnico-operativi.

Cura la documentazione operativa e gestisce i piani di archiviazione.

#### **3° livello — Operatore ED**

Provvede, sulla base delle indicazioni ricevute e utilizzando anche la console principale, alla gestione del sistema, all'esecuzione delle attività

di elaborazione e di collegamento con i terminali periferici nonché allo svolgimento delle attività di supporto ad esse connesse.

Rimuove autonomamente inconvenienti dovuti a cause tecnico-operative. Può eseguire le attività più complesse relative al confezionamento degli elaboratori su macchine automatiche.

#### **NOTA A VERBALE**

L'operatore ED dopo 4 anni di effettivo svolgimento della mansione nella classe retribuitiva propria del 3° livello è assegnato al 2° livello sempreché non sia incorso in rilievi tecnico-professionali che possano incidere sulla favorevole valutazione delle sue capacità.

### **OPERAI**

#### **CAPO OPERAIO (\*)**

In possesso di specifica competenza tecnico-pratica è preposto ad un gruppo di operai specializzati ai quali distribuisce il lavoro curandone l'esecuzione qualitativa e quantitativa della quale risponde.

Può all'occorrenza, provvedere direttamente all'esecuzione dei lavori affidatigli.

#### **NOTA A VERBALE**

Ai lavoratori ai quali è attribuita la qualifica di capo operaio viene assegnato il minimo di stipendio stabilito per la classe 5a aumentato di L. 32.020 dal 1° giugno 1987. Detto importo sarà determinato in lire 33.680 e lire 35.340 a decorrere, rispettivamente dal 1° luglio 1988 e dal 1° luglio 1989.

#### **CAPO SQUADRA (\*)**

Operaio specializzato che organizza, coordina, guida e controlla — partecipando al lavoro — l'attività di operai specializzati.

#### **OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO (\*)**

Operaio altamente specializzato che compie, in condizioni di ampia autonomia esecutiva nell'ambito della propria mansione, su impianti e attrezzature complesse, operazioni di rilevante delicatezza e difficoltà, la cui esecuzione richiede una particolare valutazione concettuale e rilevanti capacità tecnico-pratiche acquisite mediante specifica esperienza di lavoro ed approfondita conoscenza teorica: esegue lavori con contenuto di talento ed innovazione dal punto di vista tecnico e/o della perizia richiesta tali da qualificare specificatamente la sua professionalità.

## **NOTA A VERBALE**

L'operaio altamente specializzato viene inquadrato all'atto dell'assunzione direttamente al 2° livello dell'operaio specializzato. Dopo 30 mesi di effettivo svolgimento della mansione consegue il passaggio al 1° livello dell'operaio specializzato e dopo ulteriori 4 anni di effettivo svolgimento della mansione viene inquadrato in classe 5a.

### **a) attrezziista**

Realizza, per la scenografia televisiva, secondo istruzioni di massima dei responsabili artistici:

- attrezzatura metallica di ogni tipo (cancellate, armi da taglio, lampadari, congegni meccanici, ecc.);
- opere idrauliche anche complesse (fontane, giochi d'acqua, ecc.);
- impianti e dispositivi per effetti scenici anche di particolare complessità o rischiosità (esplosioni, colpi d'arma da fuoco, fenomeni atmosferici, ecc.).

Aziona in corso di ripresa gli impianti descritti.

Utilizza per le lavorazioni suindicate saldatrice, forgia, mola, ecc.

È titolare di porto d'armi ed ha la custodia delle armi da fuoco di cui cura la manutenzione.

Esegue operazioni di prelievo, montaggio e smontaggio del materiale che gli necessita, nonché la prima manutenzione di esercizio delle macchine utensili ed il recupero del materiale riutilizzabile.

### **b) elettricista di manutenzione**

In possesso di diploma di Istituto Professionale di Stato, coadiuva il tecnico nelle attività di installazione, esercizio e manutenzione degli impianti ed apparati ricetrasmittenti e di produzione.

Effettua interventi per il ripristino "in emergenza", con semplici sostituzioni anche a livello modulare, degli apparati elettronici e dei ponti radio con successivo controllo, tramite appositi strumenti, della tensione, della corrente, della potenza e della qualità della modulazione e/o delle immagini.

Sulla base di un "piano di installazione" esegue l'installazione e la modifica degli apparati elettrici e tecnologici presso gli impianti ricetrasmittenti, degli apparati radioelettrici quali tavoli di regia, telai di amplificatori, ponti video audio-telefonici, ecc., effettua l'esercizio e la manutenzione degli apparati elettrici e tecnologici presso gli impianti ricetrasmittenti.

Esegue il montaggio di circuiti per apparecchiature elettroniche.

Effettua in piena autonomia lavori di installazione e ristrutturazione di impianti ausiliari e tecnologici insieme a ditte esterne, o altro personale.

Esegue operazioni di regolazione e controllo su apparecchiature e macchinari per assicurare il regolare funzionamento secondo le prescrizioni di esercizio.

### **c) Idraulico di sviluppo e stampa**

Installa, adatta e ripara la parte idraulica delle apparecchiature di sviluppo e stampa.

Effettua la prima manutenzione di esercizio delle apparecchiature di competenza.

### **d) meccanico**

Effettua la manutenzione e/o la costruzione di componenti e/o aggregati meccanici, elettrici, elettronici, ottici di apparecchiature ed impianti (cineprese, macchine fotografiche, sviluppatrici-stampatrici, telecamere, moviole, titolatrici, registratori, giradischi, testate di telecamere, paraboloidi, cavalletti, ecc.).

Esegue lavori di carpenteria metallica (contenitori, scatole, carrozzerie, ecc.) e di tornitura, fresatura, saldatura e verniciatura.

Effettua la prima manutenzione di esercizio delle macchine utensili di competenza.

### **e) modellatore**

Esegue, nel numero di esemplari indicatogli, la modellatura, formatura o finitura con materiale vario (polistirolo, creta, plastilina, ecc.) di oggetti scenografici quali busti, statue, decorazioni varie, ecc. nelle proporzioni (ridotte, al naturale, maggiorate) e al grado di dettaglio richiestogli scegliendo la forma di riproduzione (forma a tasselli, stampaggio a caldo di resine sintetiche, ecc.) che ritiene più opportuna per la esecuzione del lavoro.

Realizza con materiali vari sculture di ogni tipo.

Esegue il prelievo del materiale che gli necessita, nonché il recupero del materiale riutilizzabile e la prima manutenzione di esercizio delle macchine utensili.

### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Il modellatore è assunto al terzo livello dell'operaio specializzato e, dopo aver effettuato l'iter di carriera prevista per quest'ultimo, potrà accedere al livello dell'operaio altamente specializzato (cl. 5a) nel caso svolga la mansione di scultore.

### **f) modellista**

Esegue plastici, modellini e riproduzioni di elementi ed oggetti scenografici in miniatura: ricostruisce in scala, su progettazione e relativa documentazione, ambientazioni esterne ed interne di edifici e ambienti vari.

### **g) realizzatore-decoratore**

Per allestimenti scenografici esegue bozzetti quotati, riproduzioni di ritratti, finti affreschi, disegni in piano e in prospettiva, dipinti su fondali scenici, decorazioni speciali (finto marmo, finto legno, ecc.) e semplici tinteggiature, operando a mano libera o con appositi strumenti e macchine utensili. Pone in opera decorazioni, rifiniture con qualsiasi materiale (gesso, materiale plastico, parati in carta e carta stoffa, gigantografie, ecc.).

Realizza e/o pone in opera pavimenti decorati e serigrafati.

Esegue operazioni di prelievo, montaggio e smontaggio del materiale di decorazione, nonché il recupero del materiale riutilizzabile e la prima manutenzione di esercizio delle macchine utensili.

#### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Il realizzatore-decoratore è assunto al terzo livello dell'operaio specializzato e dopo aver effettuato l'iter di carriera previsto per quest'ultimo potrà accedere al livello dell'operaio altamente specializzato (cl. 5a) nel caso svolga con pienezza le mansioni di realizzatore.

### **h) truccatore-parrucchiere**

Esegue il trucco di ogni genere e tipo, comune e speciale, su attori protagonisti e non, su partecipanti a trasmissioni televisive, provvedendo alla pulizia del volto, alla applicazione di tinte di fondo, alla deformazione dei lineamenti, agli invecchiamenti e ritocchi del viso.

Esegue le pettinature di ogni epoca e stile nonché la preparazione e l'applicazione di parrucche, posticci, chignons, ecc.

#### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Il truccatore-parrucchiere è assunto al terzo livello dell'operaio specializzato e dopo aver effettuato l'iter di carriera previsto per quest'ultimo potrà accedere al livello dell'operaio altamente specializzato (cl. 5a) nel caso svolga le mansioni di 1° truccatore.

## **OPERAIO SPECIALIZZATO**

### **1° livello**

Operaio specializzato che con almeno quattro anni di effettivo svolgimento delle mansioni al 2° livello compie, in condizioni di autonomia esecutiva nell'ambito della propria mansione, su impianti e attrezzature complesse, operazioni di rilevante delicatezza e difficoltà, la cui esecuzione richiede rilevanti capacità tecnico pratiche acquisite mediante specifica esperienza di lavoro ed approfondita conoscenza teorica; esegue lavori

con l'applicazione di particolare e personale competenza dal punto di vista tecnico e/o della perizia richiesta.

## **2° livello**

Operaio specializzato dopo 30 mesi di effettivo svolgimento delle mansioni proprie del 3° livello.

## **3° livello**

Copie a regola d'arte lavori ed operazioni per l'esecuzione dei quali occorre il possesso di preminenti capacità tecnico pratiche, acquisibili mediante preparazione avuta in scuole professionali ovvero in seguito a tirocinio proficuo, quali lavori di riparazione, montaggio e costruzione.

Effettua l'esercizio delle apparecchiature di competenza ed operazioni di regolamentazione e controllo su apparecchiature e macchinari per assicurare il regolare funzionamento secondo le prescrizioni di esercizio.

### **a) aiuto operatore**

Cura la piccola manutenzione, la pulizia ed il caricamento dei mezzi di ripresa portatili e, su indicazione dell'operatore di ripresa, provvede a prepararli affinché siano pronti per l'uso. Su indicazioni dell'operatore di ripresa, esegue la misurazione delle distanze tra il soggetto e la cinepresa, il controllo degli obiettivi e dei diaframmi, le variazioni locali; carica e cambia gli chassis, verifica la pellicola girata e, in caso di necessità, compila il bollettino di ripresa. Su disposizioni impartite dal settore di appartenenza può, alle dirette dipendenze dell'operatore di ripresa, essere utilizzato come "seconda macchina".

### **b) assistente al montaggio-passafilm**

È incaricato di effettuare su pellicola cinematografica o su supporto magnetico operazioni preliminari e collaterali connesse a lavorazioni di edizione, procedimenti di sviluppo e stampa, alla messa in onda di programmi filmati o elettronici, alla ricerca e conservazione di materiale filmato o registrato su supporto magnetico.

In particolare è incaricato di:

- provvedere alle lavorazioni connesse alla preparazione, presincronizzazione del doppiaggio, al montaggio delle varie colonne sonore;
- accoppiare scene e sonoro nei filmati e nelle registrazioni filmate (vidigrafo);

- controllare alla moviola il materiale sviluppato e stampato per accertarne la regolarità e segnalare eventuali difetti di lavorazione riscontrati;
- preparare il bando luci in base alle indicazioni del datore luci;
- controllare il materiale dopo le lavorazioni e curare il ripristino dell'integrità in caso di danneggiamento;
- curare l'esercizio della moviola per la visione dei filmati;
- effettuare operazioni di riversamento di programmi su videocassette.

#### **c) autista**

Guida, per servizi aziendali, qualsiasi tipo di automezzo.

Aggiorna il libretto di marcia dell'automezzo; registra su apposito libretto i rifornimenti di carburante e lubrificante nonché le eventuali riparazioni effettuate da officine esterne.

Effettua la prima manutenzione dell'automezzo affidatogli come ad esempio il cambio o la pulitura candele, la pulitura carburatore, ecc.

#### **d) costruttore**

Realizza costruzioni scenografiche per produzioni in studio ed in esterno utilizzando vari materiali (legno, plexiglass, polistirolo espanso, alluminio, plastica, ecc.). Installa pavimenti non decorati, cortina, cornici, capitelli, colonne, basi, usando materiale plastico e realizza elementi di arredamento (poltrone, scrivanie, scaffali, ecc.) ricoperti sia in formica che in plastica. Installa opere fisse e/o mobili e nel corso della ripresa provvede allo spostamento del materiale scenico e delle apparecchiature di ripresa posizionate sulle opere realizzate ed esegue le riparazioni di elementi scenici.

Esegue operazioni, di prelievo, montaggio e smontaggio del materiale scenico, nonché la prima manutenzione di esercizio delle macchine utensili ed il recupero del materiale riutilizzabile.

#### **e) Infermiere (\*)**

In possesso di diploma di "infermiere professionale" fornisce, presso gli ambulatori aziendali, assistenza e ausilio di carattere infermieristico al medico preposto all'ambulatorio.

Svolge autonomamente tutte le prestazioni di carattere infermieristico nonché le attività ad esse connesse (conservazione specialità medicinali, registrazione nominativi pazienti, ecc.).

Esegue la prima manutenzione di esercizio delle apparecchiature in dotazione all'ambulatorio.

#### **f) primo addetto ai costumi**

Lavoratore che, oltre a svolgere i compiti tipici dell'addetto ai costumi, nelle produzioni più impegnative (sceneggiati, telefilms, riviste ecc.) è responsabile della custodia e del movimento dei costumi provvedendo anche alla segnalazione degli eventuali danneggiamenti o smarrimenti e coordina l'attività degli addetti ai costumi.

#### **g) sarto-tagliatore**

Taglia, confeziona o adatta, prova e ripara costumi e vestiario di ogni epoca e stile, nonché tendaggi di scena. Stira i costumi approntati a lavorazione ultimata.

Esegue operazioni di prelievo del materiale che gli necessita, nonché la prima manutenzione di esercizio delle macchine utensili ed il recupero del materiale riutilizzabile.

#### **h) specializzato di ripresa (\*)**

Effettua l'installazione, l'esercizio e la manutenzione delle apparecchiature di ripresa e di registrazione (es. corpi illuminanti, generatori di energia elettrica, impianti di ripresa e diffusione sonora). Svolge compiti accessori alle esigenze specifiche della ripresa.

In relazione alla effettuazione dei compiti descritti è tenuto alla guida di automezzi sociali.

#### **CHIARIMENTO A VERBALE**

Le parti si danno atto che compete allo specializzato di ripresa anche l'esercizio di apparecchiature di registrazione audio portatili per riprese semplici.

#### **l) specializzato di studio (\*)**

Installa i microfoni fissi ed orienta quelli mobili seguendo le posizioni degli esecutori nel corso delle riprese in interno ed in esterno secondo le istruzioni ricevute in cuffia.

Provvede alla manutenzione di esercizio dei microfoni e degli accessori.

Sposta il carrello dolly con telecamera durante le prove e le riprese in interno ed in esterno ed esegue le operazioni accessorie di esercizio (allacciamenti, montaggio su trabattelli, ecc.).

Svolge lavori connessi all'attività di ripresa quali ad esempio posizionamento cartelli, avviamento del rullo per la titolazione, inserimento dei testi nell'"autocue", ecc.

### **l) specializzato di sviluppo e stampa**

Opera alle apparecchiature di sviluppo e stampa controllando le varie fasi delle lavorazioni ed interviene in caso di anomalie per il ripristino dell'esercizio.

Prepara e ripristina i bagni di sviluppo e stampa secondo i dati e le indicazioni del chimico sensitometrista.

Effettua la prima manutenzione di esercizio delle apparecchiature di competenza.

### **m) specializzato tecnologico (\*)**

Effettua l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli:

- impianti ed apparati per la generazione, trasformazione e distribuzione di energia elettrica, corpi illuminanti, elettrodomestici, batterie, ecc.;
- impianti ed apparati delle centrali telefoniche, di ascolto, di filodiffusione, nonché delle relative utenze e di apparati analoghi quali: citofoni, interfonici, segnali chiamata, orologi elettrici, ecc; provvede all'estensione delle reti di terminali per la trasmissione di dati, di telescrivi, ecc.;
- impianti di riscaldamento, condizionamento e ventilazione.

È incaricato della:

- installazione e manutenzione di elementi modulari, pareti mobili, mobiletti per condizionatore, armadi, toilette, veneziane, serramenti ed accessori, ecc.;
- installazione e manutenzione di impianti idrosanitari, pompe di sollevamento, ecc.

Effettua la prima manutenzione d'esercizio delle macchine utensili di competenza.

### **n) tappezziere**

Realizza, in base alle indicazioni dello scenografo e dell'arredatore, gli accessori in tappezzeria destinati alla scenografia (tendaggi in vari stili di arredamento, mobili imbottiti e rivestiti, drappaggi, festoni, arazzi, fondali ornamentali, ecc.) eseguendo il taglio, la confezione, la messa in opera e la rifinitura in arte.

Esegue operazioni di prelievo, montaggio e smontaggio del materiale di tappezzeria, nonché il recupero del materiale riutilizzabile e la prima manutenzione di esercizio delle macchine utensili.

### **o) tipografo titolista-specializzato stampatore**

Realizza su rullo o su cartelli, titoli e scritte destinate alle produzioni televisive, sia in bianco e nero sia a colori, utilizzando le apposite apparecchiature (letraset, caratteri di piombo per la stampa a caldo, macchine fotocompositrici, ecc.).

Opera per tutte le esigenze aziendali alle apparecchiature che concorrono alla realizzazione del prodotto di stampa (letraset, rotoprint, multilith, fascicolatrici, taglierini, cordonatrici, ingommatrici, bromografi, ecc.) sia che si tratti di lavorazione in bianco-nero sia a colori, controllando le varie fasi di lavorazione ed intervenendo in caso di anomalie per il ripristino dell'esercizio.

Effettua la prima manutenzione di esercizio delle apparecchiature di competenza.

## **AUSILIARIO (OPERAIO QUALIFICATO)**

### **1° livello**

Ausiliario che con almeno 4 anni di permanenza al 2° livello compie lavori ed operazioni per l'esecuzione dei quali occorre il possesso di capacità tecnico-pratiche acquisite mediante proficuo tirocinio quali ad esempio l'esercizio del carrello comune, l'attività di custode autista, ecc.

Esegue lavori d'ausilio nell'ambito della struttura cui è assegnato.

### **2° livello**

Compie lavori di ausilio ed operazioni che richiedono il possesso di semplici capacità pratiche e generiche conoscenze comunque acquisite.

### **3° livello**

Manovale dopo 6 mesi di effettivo servizio.

### **4° livello**

Manovale.

## **addetto ai costumi**

Cura l'approntamento dei camerini e degli spogliatoi (sistemazione e distribuzione vestiti ed accessori, fornitura articoli da toeletta e per il

trucco) ed assiste nella vestizione gli esecutori artistici. Custodisce il materiale di dotazione ai camerini segnalandone la necessità di reintegro. È addetto, presso i vari depositi aziendali di vestiario o costumi, al servizio di guardaroba provvedendo alla ricezione e sistemazione, alla custodia, al prelievo e consegna ai richiedenti del materiale depositato. È addetto al servizio di guardaroba per i professori d'orchestra e/o per il pubblico in occasione di spettacoli.

Esegue lavori di manutenzione o di adattamento alle misure degli esecutori artistici di abiti e costumi (cuciture, rammendi, smacchiatura, stiratura, ecc.).

### **1° livello**

Addetto ai costumi dopo 4 anni di effettivo svolgimento della mansione al 2° livello.

### **2° livello**

Addetto ai costumi.

### **CHIARIMENTI A VERBALE**

1. Le parti convengono che per tutte le figure professionali concordate o da concordare l'assegnazione ai vari livelli non esime i lavoratori dallo svolgimento dei compiti dei livelli inferiori di inquadramento.
2. Durante l'esercizio della propria attività il lavoratore è tenuto, nell'adempimento della propria mansione, allo svolgimento dei compiti accessori e strumentali necessari per lo svolgimento della mansione stessa. Per "compiti accessori e strumentali" si intendono quelle operazioni necessarie per lo svolgimento della mansione principale e che non assumono aspetto prevalente rispetto alla mansione stessa (ad esempio: dattiloscrittura dei propri elaborati per impiegati di concetto, trasporto e custodia di materiali e delle apparecchiature di dotazione, utilizzo delle apparecchiature di supporto alla propria attività, ecc.).
3. Premesso che il passaggio da un livello ad un altro nella linea di progressione di carriera degli operai è subordinato alla assenza di rilievi tecnici e/o disciplinari che possano incidere sulla valutazione delle loro capacità, è comunque necessario, per l'affinamento dei contenuti professionali delle singole mansioni, un periodo di effettivo esercizio della mansione ai vari livelli che viene così definito:

Ausiliari

6 mesi per il passaggio dal 4° al 3° livello;

6 mesi per il passaggio dal 3° al 2° livello.

Operai specializzati

dal 3° al 2° livello: 30 mesi;

dal 2° al 1° livello: 4 anni.

4. Per quanto riguarda i chiarimenti e specificazioni relativi ad alcune mansioni si fa rinvio alla posizione Aziendale evidenziata al punto c) del documento conclusivo della Commissione Paritetica di cui all'accordo 16 novembre 1983.

5. Ai fini del computo dei comportamenti non si terrà conto dei periodi di astensione obbligatoria dal lavoro per gravidanza e puerperio e dei periodi di malattia che, singolarmente considerati, superino i quattro giorni.

#### **NOTE A VERBALE**

1. In relazione al piano di riassetto delle strutture organizzative e produttive, che la RAI presenterà entro il 1987, la RAI e le OO.SS. stipulanti procederanno ad una verifica delle eventuali incidenze derivanti dai contenuti delle figure professionali per valutarne gli effetti ai fini della classificazione.
2. Fuori della previsione di cui al comma precedente analoga valutazione verrà effettuata in sede negoziale nazionale circa i necessari interventi di aggiornamento e/o riconversione di specifiche figure professionali — sia amministrative sia tecniche — nonché in ordine agli effetti sulle professionalità connesse a rilevanti modificazioni del processo produttivo e/o a seguito dell'introduzione di nuove tecnologie.
3. La RAI e le Organizzazioni Sindacali nazionali stipulanti si incontreranno nel mese di settembre 1987 per procedere ad una valutazione di particolari posizioni di inquadramento, che le parti individueranno congiuntamente, per le quali siano concretamente individuabili più significativi elementi di spessore professionale, anche impiegatizie nell'area amministrativa.

## QUADRI

In attuazione dell'art. 2 della Legge n. 190/1985, la qualifica di quadro viene attribuita a quei lavoratori che svolgono con carattere di continuità, con personale contributo di particolare originalità, con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale, in posizione di rilevante importanza e responsabilità, con ampia discrezionalità di poteri — anche di rappresentanza — ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali, funzioni di guida, coordinamento e controllo e/o ideativo-produttive nell'ambito di uffici, settori o unità organizzative essenziali dell'Azienda.

Ferma restando la normativa contrattuale prevista per le singole figure professionali, sono individuati due livelli di quadro.

### Livello A

Appartengono a questo livello i lavoratori che nell'ambito della classe A sono preposti a strutture e posizioni di lavoro definite ed individuate a livello di Direttore Generale e i lavoratori che, nell'ambito dei programmi televisivi, concorrono con particolare personale contributo di originalità alla elaborazione, aggiornamento e promozione degli indirizzi culturali, artistiche ed editoriali nella programmazione, con ampia discrezionalità di poteri e nel rispetto delle linee organizzative, amministrative e budgetarie dell'Azienda.

In tale contesto, le parti definiscono quadri di livello A:

- funzionario;
- programmatista di 1° livello.

### Livello B

Appartengono a questo livello i lavoratori che, nell'ambito della prima classe di retribuzione, sono preposti a strutture e posizioni di lavoro caratterizzate da elevata autonomia di gestione delle risorse, nonché da ampia discrezionalità di poteri per l'attuazione degli obiettivi prefissati.

In tale contesto le parti definiscono quadri di livello B:

- capo laboratorio di manutenzione dei centri di produzione;
- capo nucleo ponti mobili;
- capo ponti fissi;
- capo reparto MIAF;
- capo centro trasmettente;

- direttore di produzione di 1° livello;
- supervisore caporete.

Ferma restando la normativa contrattuale prevista per la categoria degli impiegati, si conviene quanto segue:

— *Informazione*

Sul piano informativo, l'Azienda fornirà agli interessati gli elementi necessari circa gli obiettivi aziendali concernenti l'area di attività nella quale sono inseriti.

— *Formazione*

Nei confronti dei quadri sarà attuato un piano specifico di interventi formativi, a livello aziendale e/o interaziendale, allo scopo di favorire l'arricchimento delle conoscenze, nonché l'analisi e la comprensione dei mutamenti tecnologici ed organizzativi.

— *Responsabilità civile e/o penale*

L'Azienda si impegna a garantire ai lavoratori che, per motivi professionali, sono coinvolti in procedimenti penali e civili, non provocati da azioni dolose o riconducibili a colpa grave per fatti direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni svolte, l'assistenza legale nonché l'eventuale pagamento delle spese legali e giudiziarie.

— *Brevetti*

Oltre quanto previsto dalla vigente normativa di legge in materia di brevetti e diritti d'autore, viene riconosciuta ai quadri, previa specifica autorizzazione aziendale, la possibilità di pubblicazione nominativa o di svolgere relazioni in ordine a ricerche o lavori afferenti l'attività svolta.

— *Indennità di funzione*

A decorrere dalla data di attribuzione della qualifica di quadro, ai lavoratori interessati viene corrisposta una indennità di funzione nella misura di lire 80.000 lorde mensili per il livello A e di lire 50.000 lorde mensili per il livello B.

Tale indennità è utile ai soli fini del computo del trattamento di fine rapporto della 13ª e 14ª mensilità.

Le parti convengono che con la presente regolamentazione è stata data attuazione alla legge n. 190/1985.

**Norma transitoria**

In fase di prima applicazione, l'attribuzione della qualifica di quadro sarà effettuata dall'Azienda con decorrenza 1° luglio 1987.

La RAI e le Organizzazioni Sindacali nazionali stipulanti si incontreranno per una verifica da effettuarsi nel mese di dicembre 1987 in ordine all'andamento complessivo della prima fase applicativa dell'attribuzione della qualifica di quadro, nonché per valutare eventuali integrazioni ai profili professionali ed alle esemplificazioni di cui al presente articolo, in quanto corredate dalle caratteristiche specifiche della qualifica di quadro.

## PROTOCOLLO D'ACCORDO

1. In adempimento di quanto previsto dai chiarimenti a verbale della figura professionale dell'impiegato, la Commissione Paritetica ha provveduto alla individuazione delle posizioni di lavoro degli impiegati di 1° livello cui assegnare la 2° classe retributiva.
2. Nella individuazione tra gli impiegati di 1° livello delle predette posizioni di lavoro, che vengono elencate in allegato, la Commissione si è attenuta a criteri che hanno tenuto conto:
  - dei raffronti con analoghe posizioni, di altri Centri o Sedi, classificate a livello funzionale dal Direttore Generale;
  - della preposizione degli interessati ad unità organizzative strutturalmente costituite di notevole importanza, sufficientemente caratterizzate e specificatamente individuate nell'ambito delle strutture aziendali;
  - dell'attività di gestione di persone e mezzi richiedente preparazione specialistica con approfondite conoscenze di normative aziendali e legislative e di complesse procedure e comportanti autonome responsabilità decisionali.
3. Una verifica dell'effettiva rispondenza delle posizioni localmente individuate ai criteri presi a riferimento avrà luogo tra le Direzioni locali delle Sedi e le Rappresentanze Sindacali locali.
4. Ai fini della necessaria mobilità si conviene che il superiore livello retributivo riconosciuto alle posizioni di lavoro interessate non comporta alcun ostacolo al possibile inserimento del personale di cui si tratta in altre posizioni impiegate di primo livello, ferma restando la preventiva comunicazione alle rappresentanze sindacali locali di cui all'ultimo punto del protocollo d'intesa sottoscritto in sede di rinnovo contrattuale.
5. Si conviene altresì che in caso di mutamento di situazioni organizzative presso ogni realtà aziendale, le parti si incontreranno per esaminare la situazione determinatasi e le conseguenti modificazioni delle posizioni di lavoro interessate, ai fini dell'eventuale ridefinizione delle posizioni cui riconoscere il livello retributivo della cl. 2a.
6. Ai lavoratori interessati si applica la lettera b) dell'art. 13 del c.c.l., che si applica inoltre alle seguenti figure professionali:
  - funzionario, direttore di produzione, scenografo di 1° livello, ottimizzatore coordinatore TV, organizzatore-ispettore di produzione di 1°

livello, arredatore di 1° livello, costumista di 1° livello, consulente musicale di 1° livello, montatore di 1° livello.

## ALLEGATO AL PROTOCOLLO D'ACCORDO

### **Sedi Regionali senza centro di produzione**

Preposti al Personale e all'Amministrazione.

Preposti al Commerciale nelle Sedi di Ancona, Cagliari, Cosenza, Pescara, Trieste, Aosta, Bolzano, Campobasso, Perugia, Potenza, Trento.

Preposti all'Organizzazione attività esterne e promozionale e all'Acquisizione abbonamenti e produttori delle Sedi di Bari, Bologna, Firenze, Genova, Palermo, Venezia.

### **Sede Regionale Milano**

Preposti a: Contabilità e budget, Intendenza di palazzo, Produzione nella Redazione Giornalistica, Cineteca, Segreteria e Servizi Comuni, Personale, Organizzazione attività esterne e promozionali, Acquisizione abbonamenti e produttori. Approvvigionamenti.

### **Sede Regionale Napoli**

Preposti a: Contabilità e budget, Intendenza di palazzo, Programmazione e controllo risorse, Segreteria e Servizi Comuni, Coordinamento organizzativo redazione giornalistica, Personale, Addestramento e contenzioso, Organizzazione attività esterne e promozionali, Acquisizione abbonamenti e produttori, Approvvigionamenti.

### **Sede Regionale Roma**

Preposti a: Contabilità, Segreteria (Affari Diversi), Scritture, Addestramento e contenzioso, Organizzazione attività esterne e promozionali, Acquisizione abbonamenti e produttori.

### **Sede Regionale Torino**

Preposti a: Contabilità e budget, Intendenza di palazzo, Segreteria e Servizi comuni, Produzione - Edizione della Redazione Giornalistica, Programmazione e controllo risorse, Personale, Addestramento e contenzioso, Organizzazione attività esterne e promozionali, Acquisizione abbonamenti e produttori, Approvvigionamenti.

### **Centro di Produzione di Milano**

Preposti a: Scritture, Progettazione scenografica, Realizzazione scenografica, Costumi, Edizioni audio, Commerciale, Produzione RF, Personale.

### **Centro di Produzione di Napoli**

Preposti a: Scritture, Progettazione scenografica. Realizzazione scenografica, Costumi, Commerciale, Amministrazione Edile.

### **Centro di Produzione di Roma TV**

Preposti a: Progettazione scenografica, Realizzazione scenografica, Edizioni (Coordinamento e Ottimizzazione), Approvvigionamenti e provveditorato, Segreteria di produzione riprese interne, Affari generali e Segreteria, Organizzazione e amministrazione musica leggera, Ufficio produzione mezzi leggeri, Produzioni cicliche, Personale, Scritture, Approvvigionamenti di produzione, Approvvigionamenti tecnici, Coordinamento e servizi comuni della scenografia.

### **Centro di Produzione di Roma RF**

Preposti a: Intendenza di Palazzo, Personale, Scritture, Approvvigionamenti.

### **Centro di Produzione di Torino**

Preposti a: Scritture, Progettazione scenografica, Realizzazione scenografica, Costumi, Commerciale, Amministrazione, Personale in organico e fuori organico.

1. Intersind, FILIS-CGIL, FIS-CISL, UIL-FILSIC ravvisano nel contratto di formazione e lavoro uno strumento che può contribuire all'incremento dell'occupazione giovanile e femminile, favorendo la preparazione dei giovani alla vita professionale.  
L'utilizzo di tale strumento può utilmente concorrere al contenimento di forme contrattuali determinate da particolari emergenze.  
Pertanto, nell'intento di promuovere un maggior utilizzo dei contratti di formazione e lavoro, le parti hanno stipulato il presente accordo con il quale esse intendono regolamentare consensualmente la disciplina applicativa delle norme dell'art. 3 della Legge 19 dicembre 1984, n. 863, snellire le procedure di avviamento al lavoro ed effettuare verifiche periodiche circa l'andamento delle assunzioni.
2. Le parti stipulanti si incontreranno subito dopo la firma del presente contratto per individuare entro 2 mesi le tipologie professionali interessanti ad una coerente applicazione dell'istituto in oggetto; ciò anche al fine di assicurare percorsi formativi adeguati a consentire l'acquisizione di professionalità conformi alle esigenze dell'Azienda.
3. Le parti stipulanti — nel comune intento di realizzare la massima rapidità delle assunzioni di giovani — concordano la seguente procedura:
  - a) l'Azienda presenterà alle Commissioni regionali per l'impiego, progetti conformi alla regolamentazione prevista dal presente accordo.  
Le parti concordano che la conformità alla presente regolamentazione dei progetti presentati costituisce condizione sufficiente per l'approvazione degli stessi.  
Esse impegnano pertanto i rispettivi rappresentanti nelle Commissioni di ogni livello ad assumere comportamenti finalizzati all'attuazione di detta intesa e ad adoperarsi per la concreta applicazione della presente procedura;
  - b) le parti convengono che, attesi venti giorni dalla data in cui è stato presentato il progetto senza che le Commissioni si siano pronunciate in merito alla conformità di esso alla presente regolamentazione, l'Azienda potrà presentare il progetto stesso agli Uffici di collocamento territorialmente competenti ai fini del rilascio del nulla osta.  
Nel caso in cui emergano divergenze fra i rappresentanti delle rispettive Organizzazioni sul giudizio di conformità, il parere della Commissione regionale per l'impiego è dirimente;

- c) i rappresentanti delle rispettive Organizzazioni nelle Commissioni per l'impiego sono anche impegnati ad operare per il regolare funzionamento delle Commissioni stesse e ad intervenire congiuntamente nei confronti del Ministero del Lavoro e dei propri organi periferici ai fini della immediata notifica agli Uffici di collocamento territorialmente competenti dei progetti corredati dalla dichiarazione di conformità e di quelli in merito ai quali la Commissione non si sia pronunciata entro il predetto termine di venti giorni.
4. I contratti di formazione e lavoro devono essere notificati dal datore di lavoro, all'atto dell'assunzione, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro territorialmente competente.
- Copia del presente accordo verrà notificata a cura delle parti al Ministero del Lavoro, agli Uffici regionali e provinciali del Lavoro ed alle Commissioni regionali per l'impiego, anche ai fini del riconoscimento da parte del Ministero della conformità dei contenuti di esso alla disciplina legislativa del contratto di formazione e lavoro.
5. Le parti stipulanti concordano di estendere ai rapporti di formazione e lavoro le disposizioni degli accordi interconfederali e del contratto collettivo di lavoro vigente.
- Le disposizioni del citato contratto collettivo di lavoro si applicano ai contratti di formazione e lavoro, salvo quanto esplicitamente previsto nella presente regolamentazione.
- In materia di classificazione e inquadramento dei giovani assunti con contratto di formazione e lavoro trovano applicazione i criteri di seguito concordati.
6. La durata del periodo di prova sarà pari:
- quattro settimane di prestazione effettiva per i contratti di durata fino a 12 mesi;
  - due mesi di prestazione effettiva per i contratti di durata sino a 24 mesi.
7. Inquadramento e trattamento retributivo.
- Ai giovani assunti con contratto di formazione e lavoro verrà riconosciuto un trattamento retributivo corrispondente ai minimi tabellari ed ai valori dell'indennità di contingenza stabiliti dal contratto collettivo di lavoro per la categoria di inquadramento indicata nel progetto di formazione e lavoro. La categoria di inquadramento non potrà essere inferiore, per di più di due livelli, alla categoria spettante, in applicazione del contratto collettivo di lavoro, ai lavoratori con contratto di lavoro subordinato che svolgano mansioni o funzioni corrispondenti a quelle

assegnate, con carattere di prevalenza, al giovane assunto con contratto di formazione e lavoro.

Qualora il contratto di formazione e lavoro non sia trasformato alla sua scadenza in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, allo scopo di agevolare il reperimento di nuove opportunità di lavoro al lavoratore sarà corrisposta, in aggiunta alle spettanze di legge e di contratto, la seguente somma:

due mensilità retributive composte da minimo tabellare e contingenza riferiti alla categoria di inquadramento di cui al precedente comma, per contratti di durata di 24 mesi.

Nel caso di contratti di durata inferiore, il suddetto ammontare è proporzionalmente ridotto e viene calcolato nella misura di 1/12 di mese per ogni mese di durata del contratto.

8. Il trattamento di malattia ed infortunio non sul lavoro viene disciplinato come segue:

In caso di una o più interruzioni del servizio dovute a malattia o infortunio non sul lavoro il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto per un periodo complessivo di 120 giorni di calendario nell'arco dell'intera durata del rapporto di formazione e lavoro.

Il periodo complessivo di conservazione del posto è di 180 giorni di calendario nell'arco dell'intera durata del rapporto nei seguenti casi:

- a) unica malattia di durata non superiore a 120 giorni con ricaduta entro il periodo massimo di 30 giorni di calendario decorrenti dalla cessazione della malattia stessa;
- b) pluralità di malattie per una durata complessiva non superiore a 120 giorni con ricaduta entro il periodo massimo di 30 giorni di calendario decorrenti dalla cessazione dell'ultima di tali malattie e di cui la ricaduta costituisce continuazione.

I periodi di conservazione del posto previsti nel primo e nel secondo comma del presente punto 8 si intendono riferiti a contratti di formazione e lavoro di 24 mesi e vengono proporzionalmente ridotti nel caso di contratti aventi durata inferiore a 24 mesi.

L'Azienda erogherà a tutti i lavoratori, indipendentemente dalla qualifica di assunzione, per un periodo massimo pari a quello di conservazione del posto, un trattamento economico pari al 40% della retribuzione prevista al punto 7 per i contratti di formazione lavoro. Tale trattamento è assorbito fino a concorrenza dalle prestazioni economiche di malattia corrisposte dagli Istituti assicuratori ai lavoratori che vi abbiano diritto durante un periodo di conservazione del posto di cui al presente punto.

Sarà operata la sospensione e il relativo prolungamento del contratto di formazione e lavoro per il corrispondente periodo di malattia di lunga durata, ferma restando la non obbligatorietà della trasformazione del rapporto a tempo indeterminato alla scadenza della proroga.

9. Tenuto conto che il verificarsi di assenze prolungate — quali, ad esempio, quelle determinate dal servizio militare, dalla gravidanza e dal puerperio, dalle malattie, dagli infortuni sul lavoro — può pregiudicare il conseguimento dei risultati programmati nel contratto di formazione e lavoro, le parti interverranno congiuntamente nei confronti del Ministero del Lavoro per promuovere l'emanazione di disposizioni amministrative o, ove del caso, la revisione legislativa delle norme vigenti, allo scopo di stabilire che, nei casi in cui le assenze giustificate superino il 50% della durata complessiva del rapporto pattuito nel contratto individuale, la scadenza del termine viene prorogata, su richiesta del datore di lavoro, per un periodo di durata equivalente a quella delle assenze, ferma restando la non obbligatorietà della trasformazione del rapporto a tempo indeterminato alla scadenza della proroga.
  10. La determinazione dei tempi e delle modalità dell'attività di formazione e lavoro saranno coerenti con il livello di qualificazione al quale tende il contratto di formazione e lavoro.  
Le ore riservate alla formazione non potranno essere inferiori a quelle indicate nello schema allegato, che forma parte integrante del presente accordo.
  11. Nei casi in cui il rapporto di formazione e lavoro venga trasformato in rapporto di lavoro indeterminato, il lavoratore dovrà essere utilizzato in attività corrispondenti alla formazione conseguita ed il periodo di formazione e lavoro verrà computato nell'anzianità di servizio, oltre che ai fini degli istituti previsti dalla legge a norma di quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge n. 853, ai fini di tutti gli istituti introdotti o disciplinati da accordi interconfederali e dal contratto collettivo di lavoro, con esclusione degli aumenti periodici di anzianità e della mobilità professionale.
  12. Al termine del rapporto il datore di lavoro è tenuto ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore, dandone comunicazione all'Ufficio di collocamento territorialmente competente.
- Roma, 8 giugno 1987

FILIS-CGIL FIS-CISL UIL-FILSIC

INTERSIND

## **SCHEMA DI PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Dati sull'unità produttiva interessata al progetto.

Descrizione attività produttiva.

Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato.

Numero dei contratti richiesti.

Figura professionale alla quale è preordinato il contratto di formazione e lavoro.

Durata dei contratti.

Funzioni o mansioni cui il giovane verrà adibito nel corso del rapporto (con indicazione dei periodi di svolgimento di ciascuna di esse, nel caso in cui il contratto prevede l'assegnazione di una pluralità di funzioni o mansioni).

Qualifica (operaia, impiegatizia, ecc.) e classe di inquadramento durante il rapporto di formazione e lavoro.

Programma di formazione:

- indicazione del numero delle ore dedicate all'attività formativa in misura complessivamente non inferiore a 100;
- modalità della formazione: ore di formazione tecnico-pratica e, in quanto previste, ore riservate alla formazione teorica;
- per le figure professionali collegate all'adozione di nuove tecnologie, indicazione delle ore riservate ad una specifica formazione teorico-pratica in numero non inferiore a 40;
- indicazione delle persone preposte a realizzare la formazione tecnico-pratica ed a sovrintendere allo svolgimento dell'esperienza lavorativa, nonché ad impartire l'eventuale formazione teorica;
- sede aziendale o centro di formazione presso il quale sia eventualmente prevista la realizzazione del programma formativo o di parte di esso.

Al progetto deve essere allegata l'attestazione dell'Intersind della sussistenza di un rapporto associativo con l'Azienda presentatrice del progetto.

Roma, 8 giugno 1987.

## RIASSETTO ORGANIZZATIVO E MANOVRA SUGLI ORARI DI LAVORO

Le parti si danno reciprocamente atto che la accesa concorrenza delle emittenti private e la forte segmentazione dell'utenza per tipologia di interessi spingono ad una compattazione delle risorse umane, tecniche ed organizzative in modo da fornire una offerta di prodotto differenziata per segmento di utenza mantenendo una immagine di marca e una identificabilità del prodotto non autonoma, ma complementare nel mix di prodotti offerti.

Ciò comporta l'individuazione di un più unitario assetto ideativo, produttivo e organizzativo nell'Azienda che realizzi, tra l'altro, tutte le sinergie possibili per la piena ed equilibrata utilizzazione delle proprie capacità produttive, delle professionalità presenti e il razionale sfruttamento delle sue attrezzature logistiche e tecniche.

Le sinergie ottenibili da tale processo di riassetto — che dovrà essere accompagnato da un affinamento di alcuni strumenti operativi (contabilità industriale, pianificazione e gestione delle risorse) — consentiranno fra l'altro, per quanto concerne la gestione del personale:

- di migliorare la utilizzazione delle risorse interne;
- di contenere l'apporto di prestazioni esterne che, in un gruppo editoriale complesso come la RAI, restano comunque una componente ineliminabile sotto il profilo funzionale e dei costi industriali;
- di contenere entro limiti fisiologici il ricorso al lavoro straordinario sul quale hanno agito, oltre che le insuperabili specifiche connotazioni del processo produttivo RAI talune distorsioni organizzative e contrattuali che le parti si adopereranno a rimuovere.

In questa prospettiva l'Azienda — con le procedure definite nel nuovo sistema di relazioni sindacali — sottoporrà al confronto sindacale un progetto di riassetto produttivo e organizzativo generale *entro il 1987*, in ordine al quale le OO.SS. dichiarano il proprio impegno per il concreto conseguimento delle finalità sopra elencate.

## INDICE PER MATERIA

	Pag.	Art.
Abiti da lavoro .....	33	27
Alloggio .....	33	26
Anzianità convenzionale .....	40	38
Applicazione del contratto .....	4	1
Aspettativa .....	29	20
Assegnazione di classe dei laureati e diplomati .....	7	6
Assegno di nuzialità .....	37	34
Assemblea dei lavoratori .....	44	47
Assenze .....	29	21
Assicurazioni per infortuni .....	37	35
Assunzioni del personale .....	4	2
Aumenti periodici di anzianità .....	9	10
Certificato di servizio .....	43	43
Cessazione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età .....	41	40
Classi di retribuzione e mansioni .....	6	5
Comitato per la sicurezza sul lavoro .....	44	46
Condizioni più favorevoli .....	44	45
Controversi .....	44	48
Decorrenza e durata del contratto .....	46	50
Definizione dello stipendio e della retribuzione .....	8	8
Doveri dei lavoratori .....	37	36
Ferie .....	27	19
Giorni festivi .....	20	15
Gratifica ispettori .....	36	33
Gravidanza e puerperio .....	31	23
Indennità di mensa .....	34	29
Indennità di reperibilità .....	33	28
Indennità mancata limitazione e variabilità orari di lavoro e indennità maggiori prestazioni .....	17	13
Indennità speciali .....	10	11
Lavoro straordinario, lavoro notturno, lavoro festivo e lavoro domenicale .....	21	16
Malattia .....	29	22
Minimi di stipendio .....	9	9
Orario di lavoro .....	15	12
Part-time .....	45	49

	Pag.	Art.
Passaggio di classe e mutamento temporaneo di mansioni	7	7
Periodo di prova .....	6	4
Permessi .....	25	17
Preavviso di licenziamento e dimissioni .....	40	39
Premio di produzione .....	35	32
Previdenza aziendale .....	42	42
Provvedimenti disciplinari .....	38	37
Quattordicesima mensilità (Premio chiusura campagna abbonamenti) .....	35	31
Residenza .....	5	3
Riposo settimanale .....	19	14
Servizio militare .....	26	18
Trapasso e cessione dell'azienda .....	43	44
Trasferimenti .....	31	24
Trasferte .....	33	25
Trattamento di fine rapporto .....	41	41
Tredicesima mensilità .....	34	30
Clausola transitoria .....	46	—
Allegato A) — Minimi mensili di stipendio .....	47	—
Allegato B) — Figure professionali .....	48	—
Allegato C) — Quadri .....	94	—
Allegato D) — Protocollo d'accordo .....	97	—
Allegato E) — Regolamentazione del Contratto formazione e lavoro .....	101	—
Allegato F) — Riassetto organizzativo e manovra sugli orari di lavoro .....	106	—
Relazioni Azienda-Sindacato (CGIL-CISL-UIL) .....	112	—
Relazioni Azienda Sindacato (SNATER) .....	116	—
Consiglio d'Azienda .....	109	—
Politica attiva del lavoro .....	120	—
Lettera alle OO.SS. sul lavoro festivo .....	123	—
Lettera alle OO.SS. sulle Pensioni Integrative .....	124	—
Accordo 19 dicembre 1987 — Classificazione .....	125	—
Accordo 26 aprile 1988 .....	144	—
Accordo 6 dicembre 1988 — Premio di produzione, Premio di presenza, Indennità variabilità turni, Lavoro notturno, Quadri .....	154	—